

## Требования к оформлению проектов

Необходимо предоставить электронную версию проекта (единый файл в формате PDF, включая все приложения) и печатный вариант. Название файла «Ф\_И\_О\_№\_ОО\_класс, например, Иванова\_Анна\_Георгиевна\_121\_10\_Г.

### Общие требования

1.1. Текст проекта выполняется в текстовом редакторе MS Word или аналогичном ему. Ориентация листа – книжная; **поля**: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см; **шрифт** – Times New Roman; **кегель** 14, **интервал** 1,5; **выравнивание** текста по ширине, **отступ первой строки абзаца в основном тексте** – 1,25 см. Названия глав (разделов) выделены полужирным шрифтом (интервал перед названием глав и подглав – 6 пт, интервал после названия глав 18 пт, подглав (параграфов) – 12 пт, подпараграфов – 6 пт).

1.2. Количество страниц текста проекта не должно превышать 35 без учета приложений. **Нумерация страниц** – в правом нижнем углу. **Таблицы, рисунки, приложения нумеруются** в правом верхнем углу.

1.3. **Ссылки** на издания оформляются в тексте проекта квадратными скобками.

1.4. Проект содержит содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и рецензию – руководителя проекта.

1.5. В оглавление включаются заголовки глав и разделов проекта и соответствующие номера страниц. Введение включает: – обоснование актуальности темы; – формулировку проблемы (предмета) исследования; – цели и задачи; – краткий обзор используемой литературы и источников; – характеристику личного вклада каждого автора в изучение и решение проблемы. Основная часть делится на главы, разделы, содержит информацию, собранную и обработанную исследователем: – описание рассматриваемых фактов, – характеристику методов решения проблемы; – сравнение известных автору методов решения; – обоснование выбранного варианта решения (новизна, оригинальность, эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.); – выводы по каждому разделу, главе исследования. В заключении приводятся: –

лаконичные и обобщенные выводы и результаты, полученные автором; – направления дальнейших исследований; – предложения по практическому использованию результатов исследования. В список литературы заносятся публикации, издания и источники, использованные автором, пронумерованные, расположены в алфавитном порядке. Оформление по ГОСТ Р 7.0.100-2018. Проект может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), на которые содержатся ссылки в основной части проекта. Если результатом проекта является изделие, в приложения к проекту включаются фотографии и / или описание изделия, само изделие не прикладывается. Если результатом является цифровой продукт (программа, сайт, медиа-файл и т.п.), он прикладывается к проекту на одном диске с электронной версией проекта или в приложении в виде интернет-ссылки для доступа к просмотру.

## Приложение к Положению **Требования к оформлению титульного листа**

Параметры страницы: ориентация листа – книжная, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль 14 (тема проекта – Times New Roman 18, тип проекта - Times New Roman 16), интервал 1. В верхней части титульного листа указывается Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Муниципальное образование «город Екатеринбург», район города, к которому относится данная муниципальная образовательная организация, полное наименование муниципальной образовательной организации, представляемой автором проекта. Название проекта указывается с заглавной буквы, регистр – как в предложениях, без кавычек (за исключением случаев, когда кавычками выделена безабзацная прямая речь и цитаты, условные (собственные) наименования, слова, которые употребляются в необычном, ироническом, особом значении). Тип проекта. Фамилия, имя, отчество автора. Класс обучения указывается без литеры. Фамилия, имя, отчество кураторов (руководителей) проекта указываются в алфавитном порядке. Если куратор из данной организации, то должность указывается в соответствии со штатным расписанием. Указываются контактный телефон и (или) электронная почта одного куратора.

## Приложение к Положению **Правила оформления списка использованных источников**

ГОСТ Р 7.0.100-2018.

1. **Единый алфавитный порядок:** Все источники расположены по алфавиту (вначале источники на русском языке, затем на иностранном)
2. **Корректное указание авторов:** Для изданий с четырьмя и более авторами заголовков описания теперь строится по заглавию. Обязательны следующие области описания:
  - Сведения об ответственности (авторы).
  - Заглавие.
  - Сведения об издании.
  - Выходные данные (место, издательство, год).
  - Количественная характеристика (количество страниц).
3. **Оформление онлайн-ресурсов:** Для электронных источников обязательно добавлено указание [Электронный ресурс], точный URL и дата обращения.

.

## **Приложение к Положению **Общие требования к оформлению рецензии куратора (научного руководителя) проекта****

Текст рецензии выполняется в соответствии с утвержденной формой в текстовом редакторе MS Word или аналогичном ему. Ориентация листа – книжная; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см; шрифт – Times New Roman; кегль 14, интервал 1,5; выравнивание текста по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см; объем до 2 листов формата А4; текст должен быть разбит на абзацы, может иметь нумерованные или маркированные списки. Рецензия заверяется подписью куратора (научного руководителя) и печатью организации.

Рецензия научного руководителя проекта (форма)

На проект \_\_\_\_\_  
(название)

выполненный автором \_\_\_\_\_  
(ФИО, ОО, класс)

Степень самостоятельности автора при выборе темы, планировании проекта \_\_\_\_\_

Личный вклад автора в подготовку теоретической, реализацию практической частей проекта \_\_\_\_\_

Обратная связь, полученная автором от целевой аудитории проекта \_\_\_\_\_

Достоинства представленного проекта, проектного продукта (при наличии) \_\_\_\_\_

Недостатки представленного проекта, проектного продукта (при наличии) \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

М.П.