

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 121
 Е.Г.Гунба
Приказ № 354 от «26» 08 2021г.

Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению
финансовых средств в МАОУ СОШ № 121

1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:
 - 1.1.Нарушение принципа добровольности, принуждение к внесению целевых взносов, пожертвований.
 - 1.2.Нарушение порядка оформления целевых взносов, пожертвований.
 - 1.3.Отказ в приеме детей в учреждение и исключении из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы или пожертвования.
2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в образовательное учреждение. Жалобы на решения, принятые руководителем образовательного учреждения, подаются начальнику Управления образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
3. Жалоба может быть направлена по почте , с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, официального сайта образовательного учреждения, либо Управления образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
4. Жалоба должна содержать:
 - 4.1. Наименование образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (муниципальное образовательное учреждение) с указанием должностного лица образовательного учреждения, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.
 - 4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (физического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

- 4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательного учреждения, должностного лица образовательного учреждения.
- 4.4. Довода, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательного учреждения, должностного лица образовательного учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), либо их копии, подтверждающие доводы заявителя.
5. Жалоба, поступившая в образовательное учреждение, подлежит рассмотрению руководителем образовательного учреждения в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательного учреждения, должностного лица образовательного учреждения в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.
6. По результатам рассмотрения жалобы образовательное учреждение принимает одно из следующих решений:
- 6.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных образовательным учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.
- 6.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.
7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Контакты для обращения граждан по вопросам противодействия коррупции:
(343) 304-12-64, Рыбалко Наталья Михайловна, Управление образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Гунба Елена Германовна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022