

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 121
Верх-Исетского района г.Екатеринбурга
620131 ул.Заводская,44, телефон: 242-29-62, e-mail: Shkola121@List.ru

ПРИКАЗ № 471-О

06.11.2020г

г. Екатеринбург

О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций на особый режим функционирования

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», пунктом 3 протокола заседания оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) под председательством Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева от 03.11.2020 № 77, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020г. № 272-И «О мерах по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 09 по 14.11.2020 года в 6 - 11-х классах организовать реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в 1 - 5-х классах организовать обучение в соответствии с утвержденным в 00 учебным календарным графиком. Отв. заместители директора Галкина Г.Ю., Казина С.А.,
2. усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся. Отв. заместитель директора по АХЧ Крючкову А.В., заместитель директора Бурдиной М.Г.,
3. предоставить педагогическим работникам, не имеющим возможности осуществлять реализацию образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме домашней самоизоляции, обеспечить рабочие места с доступом в Интернет в МАОУ СОШ № 121 по адресу: г. Екатеринбург, ул. Заводская,44. Отв. заместитель директора по АХЧ Крючков А.В.,
4. педагогическим работникам в возрасте 65 лет и старше осуществлять образовательную деятельность в дистанционном режиме.
5. педагогическим работникам, работающим в 6 - 11-х кл.:
 - до 8-30 каждого рабочего дня заполнять в электронном журнале (на сайте Дневник.ру) страницы уроков согласно расписанию;
 - рекомендуется проводить дистанционные уроки в онлайн формате;
 - ежедневно выставлять оценки в электронный журнал, выдавать домашние задания, при необходимости вести переписку с родителями и обучающимися на сайте Дневник.ру;
 - в работе руководствоваться Положением «О дистанционном обучении в МАОУ СОШ 121».

6. Классным руководителям:

- довести данный приказ до сведения родителей;
- контролировать присутствие обучающихся на уроках, прохождение образовательной программы и выполнение заданий обучающимися;
- проинформировать ранее заявившихся родителей (законных представителей), не имеющих технических средств обучения дома, о возможности получить ноутбук во временное пользование 09.11.2020 (понедельник) с 10-00 до 12-00 в каб. заместителя директора по АХЧ. МАОУ СОШ № 121 по адресу: г. Екатеринбург, ул. Заводская, 44
- Козловой Р.Е. диспетчеру по расписанию, составить расписание уроков с применением ДОТ.
- заместителю директора Казиной С.А., заместителю директора, внести изменения в календарный учебный график школы, образовательные программы ООО и СОО;

7. Галкиной Г.Ю., Крыловой С.О., Казиной С.А.:

- организовать систематический контроль проведения занятий с применением ДОТ;
- проверять своевременность выставления оценок в электронный журнал, контролировать выполнение учебного плана;
- контролировать заполнение учителями страниц уроков;
- контролировать своевременное размещение домашних заданий на сайте Дневник.ру;
- оперативно реагировать и отвечать на возникающие вопросы педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- ежедневно до 08.00 часов в период с 09 ноября 2020 г. и до особого распоряжения, предоставлять информацию об организации дистанционного обучения в МАОУ СОШ № 121 по установленной форме google ссылки вышестоящим организациям.
- в период с 09 ноября 2020 г. и до момента выдачи технического средства обучения детям, не имеющим возможности получать образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать реализацию образовательных программ, направленных на повторение ранее изученного материала, с применением существующих информационных ресурсов (в том числе мобильной связи) с обязательным размещением на этих информационных ресурсах соответствующих обучающих материалов, домашних заданий и организацией системного контроля по изучению программного материала и выполнением домашних заданий обучающихся с обязательной фиксацией результатов освоения изученного;

8. заместителю директора Бурдиной М.Г.

- составить график административного дежурства на данный период;
- провести инструктажи с учащимися в онлайн формате: о правилах поведения в общественных местах, о режиме самоизоляции, о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции и т.д., - -
- предоставить материал инструктажей для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 121, сайте Дневник.ру, классным руководителям.

9. Назначить Крючкова А.В., заместителя директора по АХЧ, ответственным за взаимодействие с аварийными службами и организацию работ по устранению аварийных ситуаций в МАОУ СОШ № 121, возникших в период с 09.11.2020г. до особого распоряжения.

10. Сапожниковой О.В., заместителю директора:

- внести изменения в расписание уроков на сайте Дневник.ру, календарный учебный график школы;
- разместить на официальном сайте МАОУ СОШ № 121 информацию о реализации основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, действующее учебное расписание, телефоны заместителей директора («горячей линии»), курирующих вопросы организации дистанционного обучения в условиях самоизоляции, Галкиной Г.Ю., Сапожниковой О.В.

- разместить данный приказ на официальном сайте МАОУ СОШ № 121;

11. Ергашевой В.С., заместителю директора по ВР:

- организовать работу дополнительного образования в дистанционной форме;
- привлечь для данной работы классных руководителей;

*оперативно информировать всех участников образовательного процесса через официальный сайт школы, группы школы в социальных сетях и другие ресурсы о всех творческих мероприятиях, конкурсах иных событиях творческой и воспитательной направленности, организовывать онлайн участие в вышеуказанных мероприятиях

12. Мезенцеву П.И. инженеру ИТ:

- подготовить ноутбуки для выдачи нуждающимся в технических средствах законным представителям обучающихся и педагогам школы;

- обеспечить работоспособность компьютерной техники у всех участников образовательной деятельности.

13. Крючкову А.В., заместителю директора по АХЧ, в понедельник, вторник (09 - 10.11.2020г) с 10.00 до 12.00 организовать выдачу ноутбуков законным представителям обучающихся и педагогам, нуждающимся в технических средствах, с оформлением соответствующих документов.

14. Всем сотрудникам школы находиться на связи в рабочее время, педагогам и администрации своевременно отвечать на письменные и устные вопросы и просьбы обучающихся и их родителей (законных представителей) на сайте [Дневник, ру.](http://Дневник.ру) или любым удобным способом.

Организовать «Горячую линию» для родителей.

Телефоны горячей линии:

242-29-62 - МАОУ СОШ № 121

304-12-66 Владимирова Елена Юрьевна, специалист Управления образования Верх-Исетского района г. Екатеринбург

15. О всех внештатных ситуациях сообщать директору (исполняющему обязанности директора) школы.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Гунба Е.Г.