

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2020 - 2023 гг.  
в МАОУ СОШ №121**

**4. Общие положения**

1.3. План работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №121 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.4. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**5. Цели и задачи**

2.3. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### 6. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственными за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

### План работы по противодействию коррупции

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
| 1.   | <b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность школы</b>  |  |   |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, в случае их отсутствия  | На 1 сентября учебного года                                | Директор школы  |
| 1.2. | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении, в случае их отсутствия  | По мере необходимости                                      | Лицо, ответственное за противодействие коррупции – Бурдина М.Г. |
| 1.3. | Создание комиссии по противодействию коррупции  | На 1 сентября учебного года                                | Директор школы  |
| 1.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции  | Постоянно  | Директор школы, заместители директора                           |
| 1.5. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения   | Постоянно  | по мере необходимости   |
| 1.6. | Представление директором школы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно до 30 апреля текущего года                        | Директор школы  |
| 1.7. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам   | В соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков | Лицо, ответственное за противодействие коррупции                |
| 1.8. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере   | Постоянно  | Лицо, ответственное за  |

|           |   |                                |  |
|-----------|---|--------------------------------|--|
|           | противодействия коррупции на предмет его изменения  |                                | противодействие коррупции                                      |
| 1.9.      | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции   | Ежеквартально                  | Лицо, ответственное за противодействие коррупции               |
| 1.10.     | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год   | Ежегодно                       | Лицо, ответственное за противодействие коррупции               |
| 1.11.     | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции   | Ежегодно                       | Лицо, ответственное за противодействие коррупции               |
| <b>2.</b> | <b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>   |                                |  |
| 2.1.      | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов   | При приеме на работу           | Лицо, ответственное за противодействие коррупции, документовед |
| 2.2.      | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежегодно/ при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции               |
| 2.3.      | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в учреждении  | По мере необходимости          | Лицо, ответственное за противодействие коррупции               |
| 2.4.      | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении  | По мере необходимости          | Лицо, ответственное за противодействие коррупции               |
| 2.5.      | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции  | Постоянно                      | Лицо, ответственное за противодействие коррупции               |

|           |  |                                       |  |
|-----------|--|---------------------------------------|--|
| 2.6.      | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе  | Постоянно по мере выявления фактов    | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.7.      | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | Постоянно                             | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| <b>3.</b> | <b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>   |                                       |  |
| 3.1.      | Обеспечение функционирования в образовательном учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции   | Постоянно                             | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.2.      | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)             | Постоянно                             | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.3.      | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | Постоянно                             | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.4.      | Подготовка информационных материалов для участников образовательного процесса по вопросам предупреждения коррупции. Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения  | По мере необходимости                 | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.5.      | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения  | По мере поступления обращений граждан | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| <b>4.</b> | <b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>   |                                       |  |
| 4.1.      | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения   | Постоянно                             | Директор школы                                   |
| 4.2.      | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | Постоянно                             | Директор школы                                   |

|      |  |               |  |
|------|--|---------------|--|
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца   | Постоянно     | Директор школы,<br>заместители директора           |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества  | Постоянно     | Директор школы,<br>заместитель директора по<br>АХЧ |
| 5.   | <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения</b>   |               |  |
| 5.1. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования  | Постоянно     | Директор школы, зам.<br>директора                  |
| 5.2. | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:<br><br>- организация и проведение итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах;<br><br>- аттестация педагогов школы;<br><br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br><br>- статистические наблюдения;<br><br>- самоанализ деятельности ОУ;<br><br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)<br><br>- развитие института общественного наблюдения;<br><br>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;<br><br>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами. | Сентябрь-июнь | Директор школы, зам.<br>директора                  |
| 5.3. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)   | Постоянно     | Директор школы, зам.<br>директора                  |

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ №121

Е.Г. Гунба

Приказ № 32 от «13» 09. 2020



**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2020 - 2023 гг.  
в МАОУ СОШ №121**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №121 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственными за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

#### План работы по противодействию коррупции

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
| 1.   | <b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность школы</b>  |  |   |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, в случае их отсутствия  | На 1 сентября учебного года                                | Директор школы  |
| 1.2. | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении, в случае их отсутствия  | По мере необходимости                                      | Лицо, ответственное за противодействие коррупции – Бурдина М.Г. |
| 1.3. | Создание комиссии по противодействию коррупции  | На 1 сентября учебного года                                | Директор школы  |
| 1.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции  | Постоянно  | Директор школы, заместители директора                           |
| 1.5. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения   | Постоянно  | по мере необходимости   |
| 1.6. | Представление директором школы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно до 30 апреля текущего года                        | Директор школы  |
| 1.7. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам   | В соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков | Лицо, ответственное за противодействие коррупции                |
| 1.8. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере   | Постоянно  | Лицо, ответственное за  |

|           |   |                                |  |
|-----------|---|--------------------------------|--|
|           | противодействия коррупции на предмет его изменения  |                                | противодействие коррупции                                      |
| 1.9.      | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции   | Ежеквартально                  | Лицо, ответственное за противодействие коррупции               |
| 1.10.     | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год   | Ежегодно                       | Лицо, ответственное за противодействие коррупции               |
| 1.11.     | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции   | Ежегодно                       | Лицо, ответственное за противодействие коррупции               |
| <b>2.</b> | <b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>   |                                |  |
| 2.1.      | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов   | При приеме на работу           | Лицо, ответственное за противодействие коррупции, документовед |
| 2.2.      | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежегодно/ при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции               |
| 2.3.      | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в учреждении  | По мере необходимости          | Лицо, ответственное за противодействие коррупции               |
| 2.4.      | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении  | По мере необходимости          | Лицо, ответственное за противодействие коррупции               |
| 2.5.      | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции  | Постоянно                      | Лицо, ответственное за противодействие коррупции               |



|           |  |                                       |  |
|-----------|--|---------------------------------------|--|
| 2.6.      | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе  | Постоянно по мере выявления фактов    | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.7.      | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | Постоянно                             | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| <b>3.</b> | <b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>   |                                       |  |
| 3.1.      | Обеспечение функционирования в образовательном учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции   | Постоянно                             | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.2.      | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)             | Постоянно                             | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.3.      | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | Постоянно                             | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.4.      | Подготовка информационных материалов для участников образовательного процесса по вопросам предупреждения коррупции. Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения  | По мере необходимости                 | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.5.      | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения  | По мере поступления обращений граждан | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| <b>4.</b> | <b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>   |                                       |  |
| 4.1.      | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения   | Постоянно                             | Директор школы                                   |
| 4.2.      | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | Постоянно                             | Директор школы                                   |

|      |  |               |  |
|------|--|---------------|--|
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца   | Постоянно     | Директор школы,<br>заместители директора           |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества  | Постоянно     | Директор школы,<br>заместитель директора по<br>АХЧ |
| 5.   | <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения</b>   |               |  |
| 5.1. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования  | Постоянно     | Директор школы, зам.<br>директора                  |
| 5.2. | <p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах;</li> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.</li> </ul> | Сентябрь-июнь | Директор школы, зам.<br>директора                  |
| 5.3. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)   | Постоянно     | Директор школы, зам.<br>директора                  |

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №121

ПРИКАЗ

«03» 09 2020г.

№ 3690

Об утверждении перечня должностей,  
замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью осуществления контроля исполнения коррупционно – опасных функций МАОУ СОШ №121

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:
  - 1.1. Директор
  - 1.2. Заместитель директора
  - 1.3. Заместитель директора по воспитательной работе
  - 1.4. Заместитель директора по административно – хозяйственной работе
  - 1.5. Заместитель директора по правовому регулированию
  - 1.6. Заведующий школьной библиотекой
  - 1.7. Секретарь

Директор



Е.Г. Гунба

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №121

ПРИКАЗ

«25» 09 2020г.

№ 368-0

О назначении ответственного лица за противодействие коррупции в  
МАОУ СОШ №121

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МАОУ СОШ №121

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить В 2020-2021 учебном году Бурдину Марину Геннадьевну, заместителя директора по правовому регулированию ответственным за **противодействие коррупции в МАОУ СОШ №121.**
2. Ответственному за противодействие коррупции в МАОУ СОШ №121 Бурдиной М.Г. руководствоваться в своей деятельности законодательными нормативными актами РФ, Свердловской области в сфере противодействия коррупции, а также должностной инструкцией ответственного за противодействие коррупции в МАОУ СОШ №121, Положением об антикоррупционной политике в МАОУ СОШ №121, другими локальными нормативными актами школы в области противодействия коррупции.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Гунба

С приказом ознакомлена

03.09.2020 Бурдина М.Г.