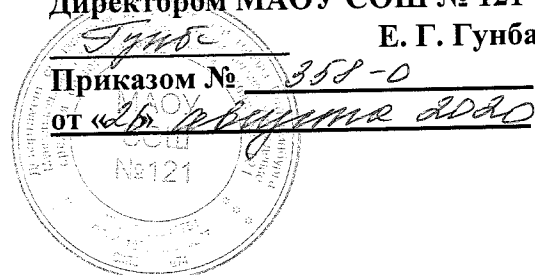


Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 121

620131 г. Екатеринбург, ул. Заводская, 44 телефон - факс (343) 242-29-62 e-mail: soch121@eduekb.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол от «26» 08 2020 № 1

Утверждено:
Директором MAOY COШ № 121
Е. Г. Гунба



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
MAOY COШ № 121 И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 121, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 121 (далее – Учреждение).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о зачислении лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у обучающегося с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении на обучение.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с утверждённым локальным нормативным актом, регулирующим приём в Учреждение.

2.4. Зачисление в Учреждение на обучение в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации, осуществляется в соответствии с утверждёнными локальными нормативными актами.

2.5. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования производится на основании письменного заявления законных представителей на срок, предусмотренный для освоения программы, и утверждается приказом директора Учреждения (Приложения 9, 10).

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Приостановление и изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления документа из медицинской организации о невозможности освоения образовательной программы по состоянию здоровья.

3.2. Обучающийся в период нахождения дома или в медицинской организации освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является документ из медицинской организации.

3.4. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации.

3.6. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта Учреждения или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении.

5. Выдача документов, подтверждающих обучение

5.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

5.1.1. Справка об обучении в Учреждении не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком Учреждении обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1).

5.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком Учреждении обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)

5.1.3. Справка об обучении в Учреждении содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в каком Учреждении обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 3)

5.1.4. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в каком Учреждении обучается, фотографию учащегося. (Приложение 3)

5.1.5. Уведомление о зачислении в Учреждение после предоставления необходимой документации, предоставляемое в образовательную организацию, из которого переводится учащийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какое Учреждение будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся. (Приложение 4).

5.1.6. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в каком Учреждении обучается. (Приложение 5)

5.1.7. Сведения об успеваемости обучающегося, выдаваемые при переходе обучающегося в другую образовательную организацию, содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком Учреждении обучался, наименование учебных предметов, годовые и (или) текущие отметки (Приложение 6).

5.1.8. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное Учреждение, в каком классе обучается, в каком Учреждении обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 7)

5.1.9. Справка об окончании Учреждения и получении аттестата с оценками содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания Учреждения, номер аттестата, наименования предметов, оценки. (Приложение 8)

5.1.10. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

5.3. Выдача справок фиксируется в журнале.

ПРИНЯТО

с учётом мнения коллегиального органа управления
(протокол от № 1 от 16.08.2020)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 121
(МАОУ СОШ № 121)
620131, г. Екатеринбург, ул. Заводская, 44
тел., факс 242-29-62
E-mail: sosch121@eduekb.ru
<http://121.uraischool.ru>

Справка № _____

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
ученику (це) _____ года рождения в том, что он (она) действительно обучается в
20___/20___ учебном году в _____ классе МАОУ СОШ № 121 г. Екатеринбурга.
Предполагаемая дата окончания учебы _____ 20___ год_.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор

Е.Г. Гунба

Дата выдачи « _____ » _____ 20___ г.

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 121
(МАОУ СОШ № 121)
620131, г. Екатеринбург, ул. Заволжская, 44
тел., факс 242-29-62
E-mail: soch121@eduekb.ru
<http://121.uralschool.ru>

Исх. № _____ от « » _____ 202 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении обучающегося

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.08.2013 года № 05-929 «О проведении мониторинга по учету детей, не обучающихся в образовательных учреждениях», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», и в соответствии с Положением о правилах приема обучающихся в МАОУ СОШ № 121, сообщаем о зачислении в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 121 _____
(фамилия, имя, отчество–последнее при наличии)

в _____ класс 20___/20___ учебного года, приказ № _____ от _____ г.

Директор

Е.Г. Гунба

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 121
(МАОУ СОШ № 121)
620131, г. Екатеринбург, ул. Заводская, 44
тел., факс 242-29-62
E-mail: soch121@educb.ru
<http://121.uralschool.ru>

Справка № _____

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

ученику (це) _____ года рождения в том, что он (она) действительно обучается в
20____/20____ учебном году в _____ классе МАОУ СОШ № 121 г. Екатеринбурга в очной
форме. Основание приказ о зачислении № _____ от _____ 20__ г.

Срок обучения с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор

Е.Г. Гунба

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 121
(МАОУ СОШ № 121)
620131, г. Екатеринбург, ул. Заводская, 44
тел., факс 242-29-62
E-mail: sosh121@edu.ekb.ru
<http://121.walschool.ru>

Исх. № _____ 202 г.

**Сведения об успеваемости
за 20__-20__ учебный год
(с 01.09.2020 г. по 19.02.2021 г.)**

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

обучающегося ____ «__» класса

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 121, г. Екатеринбурга**

№ п/п	Наименование предмета	Итоговые отметки за I полугодие	Текущие оценки II полугодия
1	Английский язык		
2	Литература		
3	Русский язык		
4	Математика		
5	История		
6	Астрономия		
7	Искусство (МХК)		
8	Физическая культура		
9	Биология		
10	География		
11	Информатика и ИТК		
12	ОБЖ		
13	Обществознание		
14	Физика		
15	Химия		
16	Технология		

Директор

Е.Г. Гунба

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 121
(МАОУ СОШ № 121)
620131, г. Екатеринбург, ул. Заводская, 44
тел., факс 242-29-62
E-mail: soch121@educb.ru
<http://121.waischool.ru>

Исх. № - _____ 202 г.

СПРАВКА

Выдана гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ года рождения в том, что он в _____ г. поступил согласно приказу о зачислении № _____ от «___» _____ 20__ г. в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №121 г. Екатеринбурга Свердловской области, имеющее государственную аккредитацию № 8998 от 13 мая 2016 г. Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, сроком действия до 30 марта 2027 г.

и в настоящее время обучается в ___ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении - _____ 20__ г.

Справка выдана для предоставления в военный комиссариат отдела военкомата по _____ району.
(наименование района/населенного пункта)

Директор

Е.Г. Гунба

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 121
(МАОУ СОШ № 121)
620131, г. Екатеринбург, ул. Заводская, 44
тел., факс 242-29-62
E-mail: sosh121@edu.ekb.ru
<http://121.uralschool.ru>

Исх. № 01-02-04/ от « » _____ 202 г.

Справка

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
_____ года рождения в том, что он (она) действительно окончила в 20____ году
_____ классов МАОУ СОШ № 121 г. Екатеринбурга и получил(а) аттестат о среднем
образовании за номером _____ со следующими оценками:

Предмет	Оценка

Директор

Е.Г. Гунба

Дата выдачи « _____ » _____ 20____ г.

М.П.

Регистрация заявления № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МАОУ СОШ № 121
Елене Германовне Гунба

Решение руководителя: _____

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеразвивающей программе:

_____ (наименование программы)

физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, технической направленности
(нужное подчеркнуть)

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
обучающегося _____ класса, в рамках организации внеурочной деятельности школы.

Дата рождения ребенка * : « _____ » _____ 20 _____ г.

Место рождения * : _____

Адрес регистрации ребенка * _____

Адрес проживания ребёнка * _____

Медицинских противопоказаний к занятиям _____
нет/да

Сведения о родителях (законных представителей) ребёнка

ФИО (последнее – при наличии) * : _____

Контактный телефон * : _____

e-mail: _____

Адрес места жительства * : _____

ФИО (последнее – при наличии) * : _____

Контактный телефон * : _____

e-mail: _____

Адрес места жительства * : _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.

2. _____ на _____ л. в _____ экз.

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте; - по почте; - при личном посещении; - по телефону

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ (подпись заявителя)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

С Уставом с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся. в том числе размещенными на интернет-сайте образовательно учреждения. Ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г 152-ФЗ «О персональных данных» Я, _____ даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка. указанных в заявлении а также передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие, может быть мной отозвано в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

(дата)

В соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ Я, _____ даю согласие на фото и видеосъемку своего ребенка в различных мероприятиях в составе кружка/секции, для использования в новостях на официальном сайте школы, странице педагога.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Директору МАОУ СОШ № 121
Е.Г. Гунба

ФИО родителя (законного представителя)
родителя (законного представителя)
обучающегося _____ класса

Ф.И. обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына / мою дочь _____

(ФИО обучающегося и класс)

на платные образовательные услуги по дополнительной общеразвивающей образовательной
программе _____

(указать название программы)

с _____
(указать дату начала обучения)

Дата: _____

(подпись) / _____
(расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Гунба Елена Германовна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022