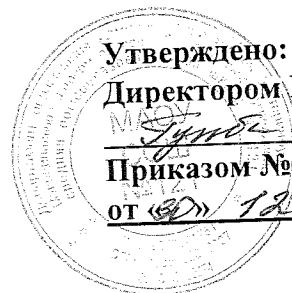


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 121

620131 г. Екатеринбург, ул. Заводская, 44 телефон - факс (343) 242-29-62 e-mail: [soch121@eduekb.ru](mailto:soch121@eduekb.ru)

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от «25» 12 2020 № 5



Утверждено:  
Директором МАОУ СОШ № 121  
Е. Г. Гунба  
Приказом № 607-0  
от «27» 12 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,**  
**ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,**  
**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

г. Екатеринбург

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся Учреждения на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании - наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачёт).

1.3. В случае если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), дополнительная образовательная программа осваивались по системе оценивания, отличной от пятибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование.

1.4. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительных образовательных программ.

### 1. Порядок зачета результатов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ

1.1. Зачёт производится для обучающихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.; переведенных из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- изучавших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы, в котором указываются: полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; название предмета (предметов), по которым проводится зачет; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета

(предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

1.3. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации документ, содержащий следующую информацию: название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), дополнительная образовательная программа, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

1.4. Зачёту подлежат результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения.

1.5. Учреждение вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

1.7. В случае несовпадения наименования заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы для зачета результатов в Учреждении и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов принимается с учётом мнения Педагогического совета Учреждения.

1.8. Педагогический совет Учреждения принимает решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), дополнительной образовательной программе заявленному для зачета результатов.

1.9. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

1.10. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

1.13. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных

общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.14. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

1.15. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы.

1.16. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Гунба Елена Германовна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022