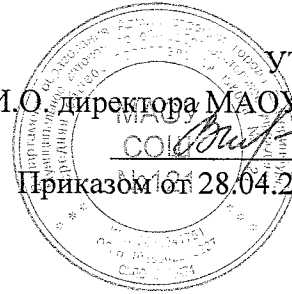


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 121

620131 ул. Заводская,44, телефон: 242-29-62, e-mail: Shkola121@List.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 28.04.2020 г.
№11

УТВЕРЖДЕНО
И.О. директора МАОУ СОШ № 121
В.Н. Исаева
Приказом от 28.04.2020 г № 149.



Программа повышения качества образования

г. Екатеринбург 2020

Пояснительная записка

Программа повышения качества образования МАОУ СОШ №121 направлена на развитие Школы, но не за счет притока внешних ресурсов, а за счет развития внутреннего потенциала самой школы.

Цель программы:

-повышение качества образования и уровня образовательных результатов.

Основные задачи:

-создание и поддержание среди профессионально-педагогического сообщества положительной мотивации к улучшению качества образовательных результатов;

→повысить качество управления ОО за счет более широкого использования аналитики, современных форм обратной связи с основными целевыми группами, внедрение проектной культуры и стратегического планирования;

→улучшить качество преподавания за счет использования современных образовательных техник/технологий/подходов/форм обучения

→совершенствование механизм сотрудничества школы и семьи;

-более эффективно организовать работу с одаренными детьми (мотивировать учителя на создание условий для исследовательской, проектной деятельности учащихся);

→мотивировать обучающихся на приобретение устойчивых навыков, на ведение здорового образа жизни и сохранения своего здоровья.

Ожидаемые результаты:

-улучшение результатов работы Школы;

-повышение уровня объективности оценки образовательных результатов.

Риски реализации:

Преобладание административных методов обеспечения объективности оценки образовательных результатов над методами, связанными с формированием менталитета «честной оценки» и развитием практики помощи и поддержки учителям-предметникам, чьи дети дают низкие результаты, может привести к обратному эффекту - усилению тенденций на закрытость и развитие латентных форм искажения результатов со стороны школы.

1. Карта приоритетов для программы улучшения

Приоритеты	Обеспечение кадров Опыт и профессионализм кадров	Качество результатов образовательной деятельности	Обеспечение личностного и социального развития обучающихся	Имидж школы
Характеристика приоритетов				
Обязательные	+	+ Требования ФГОС	+	+
Срочные	+	+	+	
Желательные				+ Повышение рейтинга школы среди школ района города
Сильно связаны с другими приоритетами	+ Влияет на все приоритеты	+Влияет на все приоритеты	+	+
Слабо связаны с другими приоритетами				
	Описание	Критерии успеха, - по каким признакам вы узнаете, что цель достигнута/задача	Подготовительные действия-перечислить в каждой задаче	
Приоритет 1 Обеспечение кадров, опыт и профессионализм кадров				
Цель	Обеспечение педагогическими кадрами	1.Отсутствие вакансий педагогов 2.Выравнивание уровня компетентности педагогов, что обеспечит равный доступ к качественному образованию 3. Преодоление длительности периода профессиональной эффективности педагогов, что препятствует		

		<p>профессиональному и эмоциональному выгоранию</p>	
Задача 1	<p>Привлечение педагогических кадров в школу</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие вакансий педагогов 2. Равномерное распределение педагогической нагрузки 3. Продуктивное распределение классного руководства 4. Повышение уровня комфортности коллектива Школы (87% коллектива удовлетворены условиями пребывания Школе) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение информации о вакансиях педагогов в СМИ и Интернете 2. Посещение администрацией школы педагогических Вузов при распределении выпускников 3. Усилить работу по привлечению выпускников Школы к выбору педагогической профессии 4. Провести тренинги для учителей на сплочение коллектива
Задача 2	<p>Создать условия для внутришкольного обучения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% педагогов проводят открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия и участвуют в анализе проведенных мероприятий 2. 41 % учителей успешно функционируют официальные сайты 3. 100% педагогов владеют приемами формирующего оценивания 4. В Школе функционирует методический и педагогический советы. 5. 100% педагогов вовлечены в творческие и проблемные группы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить запрос, сформировать карту дефицитов и проводить на регулярной основе семинары внутришкольного обучения педагогического коллектива. 2. Организовать творческие группы, проблемные группы по актуальным вопросам («Смысловое чтение», «Достижение метапредметных результатов», «Субъективно-ориентированный педагогический процесс»). 3. Организовать создание педагогами персональных сайтов как формы распространения педагогического опыта и обмена им. 4. Делегировать педагогическому коллективу управленческих полномочий с целью повышения мотивации последнего (использовать технологии продуктивного управления) 5. Стимулировать педагогов, вовлеченных в изменения

			по развитию коллектива и налаживанию сотрудничества, использования ресурсов коллектива
Задача 3	Преодолеть синдром педагогического выгорания и повышения профессионализма молодых педагогов через расширение доступа к профессиональному капиталу друг друга	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение числа педагогов-участников профессиональных конкурсов на муниципальном уровне. 2. Увеличение числа педагогов, участвующих в различных конкурсах 3. Расширение профессиональных связей 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия, методические дни, их конструктивный анализ. 2. Проводить отчеты о повышении квалификации как условие реализации пройденных курсов (учитель-учителю). 3. Организовать конкурс педагогического мастерства «Мой лучший урок» на школьном уровне. 4. Проводить тренинги для учителей на преодоление профессионального выгорания 5. Поощрять групповое профессиональное взаимодействие, как внутреннее, так и внешнее с учителями района по методической работе
Приоритет 2. Качество результатов образовательной деятельности			
Цель 2	Повышение результативности образовательной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие уровня образовательных результатов уровню не ниже среднего по области. 2. Повышение качества знаний до 45% по школе. 3. Увеличение доли обучающихся, имеющих среднюю и высокую степень мотивации (по результатам обследования). 4. Удовлетворение образовательных запросов, требований и ожиданий детей и родителей (по результатам анкетирования). 5. Положительная мотивация к 	

		<p>педагогической деятельности педагогов.</p> <p>6. Готовность педагогов к индивидуализации образовательной деятельности (работа с детьми с специальными образовательными потребностями, персональный контроль качества образования).</p> <p>7. Владение технологиями мыследеятельностной педагогики субъектно-ориентированного педагогического процесса, формирующего оценивания</p>	
Задача 1	Повысить качество преподавания образовательных предметов в Школе	<p>1. Увеличение числа педагогов, владеющих технологиями мыследеятельностной педагогики, субъектно-ориентированным обучением.</p> <p>2. Повышение среднего балла по основным предметам ОГЭ, ЕГЭ до уровня не ниже среднего по району</p> <p>3. Рост образовательных результатов на всех уровнях образования</p> <p>4. Повышение качества образования до 45% по Школе.</p> <p>5. Рост числа призеров и победителей олимпиад муниципального и</p>	<p>1. Анализ работы Школы в контексте оценки качества образования.</p> <p>2. Изучение литературы и электронных ресурсов по теме</p> <p>3. Корректировка нормативной базы, инвентаризация, диагностического инструментария для мониторинга результатов программы</p> <p>4. Проводить мониторинг качества образования по показателям ВСОКО: учитывать темы и разделы, которые школьники плохо усвоили, чтобы подготовить учеников к ВПР.</p> <p>5. Анализ читательской, математической и естественно-научной грамотности обучающихся.</p> <p>6. Внутришкольный рейтинг качества образования на основе заданий международного исследования PISA. Предложить ученикам решить разные примеры заданий с сайта Федерального института оценки качества образования fioco.ru</p>

		<p>регионального уровней, других олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционных.</p> <p>6. Уменьшение количества подростков, поставленных на разный вид учета.</p>	<p>7. Реализация Плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских роверочных работ</p>
Задача 2	<p>Развивать и обновлять формы индивидуальной работы с обучающимися</p>	<p>1. Повышение среднего балла по основным предметам ОГЭ и ЕГЭ до уровня не ниже среднего по району.</p> <p>2. Рост образовательных результатов на всех уровнях образования.</p> <p>3. Повышение качества образования до 45% по школе.</p> <p>4. Рост числа призеров и победителей олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционных.</p> <p>5. 100% учителей используют портфолио, отражающее динамику достижения образовательных результатов.</p>	<p>1. Ежегодно проводить коррекцию запросов в разноуровневом обучении: с ОВЗ, со слабой мотивацией, одаренные дети.</p> <p>2. Обновить базу одаренных детей и детей, нуждающихся в педагогической поддержке.</p> <p>3. Организовать внутришкольный рейтинг портфолио обучающихся.</p>
Задача 3	<p>Оборудовать рабочие места педагогов</p>	<p>1. Рабочие места педагогов соответствуют требованиям ФГОС</p> <p>2. Обновить компьютерную технику в кабинетах</p>	<p>1. Провести косметический ремонт кабинетов.</p> <p>2. Улучшить материально-техническое оснащение кабинетов.</p>
Задача 4	<p>Создать условия для</p>	<p>1. Увеличение доли</p>	<p>1. Повысить количество обучающихся, принимающих</p>

	повышения мотивации обучающихся к обучению	обучающихся, имеющих среднюю и высокую степень мотивации к обучению (по результатам самообследования). 2. Увеличение количества обучающихся, принимающих участие в олимпиадах конкурсах различного уровня 3. Увеличение количества обучающихся, показывающих высокие результаты в спорте	участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня 2.Проводить диагностику уровня мотивации детей.
Приоритет 3. Обеспечение личного и социального развития обучающихся			
Цель 3	Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников образовательной деятельности	1. Вовлечение родителей и общественности в организацию обучения и воспитания детей 2.Позитивная динамика уменьшения количества обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, других формах учета	
Задача 1	Способствовать развитию профессионализма кадров в вопросах воспитания и социализации за счет внутришкольного обучения	1.Разработана и апробирована модель проведения лекториев для родителей, отвечающих требованиям ФГОС 2.Повышение качества проведения мероприятий для всех участников образовательной деятельности.	1. Проводить мастер-классы по методикам проведения образовательных событий. 2.Создать методическую копилку материалов по вопросам социализации ребенка. 3. Изучить у педагогического коллектива сформированность готовности, наличие-отсутствие затруднений в использовании новых форм воспитания и социализации, к взаимодействию с родителями, к разработке и модификации образовательных программ внеурочной деятельности
Задача2.	Способствовать развитию	1.Увеличение количества постоянных социальных	1.Активизировать работу органов родительского самоуправления через родительские комитеты школы,

	<p>социального партнерства, взаимодействия с родительской общественностью</p>	<p>партнеров.</p> <p>2. Развитие деятельности Управляющего совета школы.</p> <p>3. 70 % детей и 20% процентов родителей вовлечены в социально-значимые проекты</p> <p>4. Родители, социальные партнеры, педагогический коллектив включены в коллективное планирование деятельности образовательного учреждения.</p> <p>5. 60% родителей принимают участие в общеобразовательных мероприятиях.</p> <p>6. 60% родителей посещают родительские собрания.</p> <p>7. 5 % родителей привлечены к профориентационной деятельности</p>	<p>ввести инновационные формы (родительские тренинги, вечера).</p> <p>2. Изучать удовлетворенность родителей и обучающихся качеством воспитательной работы в Школе.</p> <p>3. Проводить традиционные внеклассные мероприятия</p> <p>4. Привлечение родителей для организации досуга детей.</p>
<p>Задача 3</p>	<p>Формировать у родителей педагогические, культурные представления о своей роли в воспитании ребенка,</p>	<p>1. Уменьшение количества конфликтных ситуаций между родителями и школой</p> <p>2. Увеличение количества родителей, заинтересованных в обучении и воспитании своего</p>	<p>1. Разработать методические материалы по психолого-педагогическому просвещению родителей.</p> <p>Внести изменения в планы работы классных руководителей (проведение классных часов, родительских собраний, совместных мероприятий).</p>

	о необходимости участия в учебной-воспитательной деятельности Школы и класса	ребенка	
Приоритет 4. Имидж школы			
Цель 4.	Формирование имиджа успешной школы через повышение рейтинга образовательного учреждения по результатам ОГЭ, ЕГЭ, олимпиад, конкурсов	1.Высокий имидж дает возможность формировать контингент в соответствии с нормами Роспотребнадзора 2.Увеличение среднего балла ГИА 3. Увеличения числа победителей и призеров олимпиад и конкурсов разного уровня	
Задача 1	Организовать работу по дальнейшему совершенствованию внутреннего облика школы и прилегающей территории	1.Внешний и внутренний облик школы подчеркивает направление ее деятельности. 2. Учебные аудитории соответствуют требованиям ФГОС.	1.Улучшить материально- техническую базу кабинетов. 2. Продумать дизайн и содержательное наполнение внутреннего облика здания.
Задача 2	Обновить работу школьного сайта /обеспечить интерактивность сайта/	1.Сайт отражает деятельность МАОУ СОШ №121 в полной мере, обновляется еженедельно	1.Продумать наполнение сайта новыми направлениями 2.Анализировать работу сайта органами самоуправления
Задача 3.	Активизировать деятельность по созданию новых информационных	1.Выпуск информационных буклетов по направлениям деятельности школы Школьная газета выпускается 1	1. Разработать и выпустить буклеты по направлениям деятельности Школы («из истории школы», «Исследовательская и проектная деятельность», «Внеклассная деятельность»)

	материалов по деятельности МАОУ СОШ №121	раз в четверть. 2. Информационные стенды о жизни в школе обновляются не реже 1 раза в месяц.	
Задача 4.	Популяризировать достижения обучающихся и педагогов	Освещение в местной прессе достижений учителей, обучающихся на реже 1 раза в квартал	1. Проводить один раз в месяц День открытых дверей для родителей и социальных партнеров Школы. 2. Освещать в местной прессе, на школьном сайте, в школьной газете достижения педагогов и обучающихся школы

2. Организация наблюдения при проведении оценочных процедур.

Показатель	Способ оценки
Индекс неподтверждения аттестатов с отличием	По данным ФИС ГИА и приема
Индекс необъективности ВПР и ОГЭ	По данным ФИС ГИА и приема
Индекс необъективности КДР	По данным региональной аналитической системы
Наличие системы направления наблюдений в Школе при проведении оценочных процедур	Экспертиза документации

3. План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ

№ п./п.	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения ВПР				
1	Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР		Заместитель директора	Координация проведения ВПР
2	Издание приказов об организации и	В соответствии	Заместитель	Основание для организации и проведения

	проведении ВПР по соответствующим учебным предметам	с графиком	директора	ВПР
2. Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся				
1	Проведение совещаний руководителей ОО по вопросам подготовки, проведения и анализа результатов ВПР	Август,	Заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности руководящих работников.
2.	Анализ доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждому предмету относительно контрольной выборки	Август	Заместитель директора, руководители МО	Корректировка плана работы МО на новый учебный год
3	Оформление заявки на организацию курсов ПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования.	.	Заместитель директора	Психологическая и технологическая готовность кадров к ВПР. Обеспечение единообразия условий привлечения, подготовки кадров к проведению ВПР. Предотвращение конфликтов интересов в процессе проведения ВПР
4	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в образовательных и управленческих мероприятиях: вебинарах, семинарах, конференциях, ВКС и др.	постоянно	. Администрация	Развитие профессиональных компетенций. Принятие управленческих решений
5	Обеспечение участия учителей - экспертов в работе муниципальных предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур.	постоянно	Администрация	Предупреждение необъективного оценивания работ участников ВПР
3. Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся				
1.	Обеспечение проведения проверки работ: - школьного этапа ВсОШ, итогового собеседования по русскому языку предметными комиссиями, участников ВПР, ГИА-9, участников муниципального этапа ВсОШ, муниципальных диагностических работ	Постоянно в соответствии с графиком проведения ВсОШ, региональных олимпиад,	Зам. директора, рук. МО	

		ВПР, Дорожной картой по подготовке к проведению ГИА		
2.	Формирование и обучение общественных наблюдателей при проведении ВПР и других оценочных процедур	август	Зам. директора, рук. МО	
3	Включение в план контроля вопросов использования ОО результатов оценочных процедур, соответствия результатов внешнего и внутреннего оценивания образовательных результатов обучающихся	август	Зам. директора, рук. МО	
	Проведение анализа результатов мониторинга оценки результатов обучения	август	Зам. директора, рук. МО	
4. Профилактическая работа по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР				
1	Организация контроля при проведении ВПР, проверки работ, загрузки результатов на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	Апрель	Школьные координаторы ВПР	Предупреждение необъективности при проведении и оценивании ВПР. Исполнение плана-графика проведения ВПР
2	Выборочная проверка работ участников ВПР в общеобразовательных организациях, результат которых значительно отличается от средних результатов	По необходимости	Заместитель директора	Выявление причин. Принятие управленческих решений
3.	Контроль наличия аналитических материалов и планируемых конструктивных мер, принимаемых ОО, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов, обучающихся (отчет по самообследованию ОО, протоколы педагогических советов, протоколы ШМО и др.)	Согласно годовому плану Департамента образования	Администрация	Актуализация проблем, выявленных в ходе анализа

4. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов				
1	Реализация программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Зам директора	
2	Организация деятельности педагогов-психологов по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР	В течение года	Педагоги-психологи ОО	Формирование позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР. Создание комфортного психологического климата в период подготовки и проведения ВПР
3	Контроль проведения родительских собраний в ОО о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	Сентябрь	Администрация Классные руководители	Протоколы родительских собраний, подписи родителей о получении информации
4	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИОКО, ФИПИ, НИКО	Постоянно	Администрация ОУ, Руководители МО	Информирование педагогов о порядке проведения ВПР, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий и др.
5. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов				
1.	Контроль за выполнением графика контрольных работ	В течение года	Заместитель директора	
2	Посещение и анализ уроков. Вести электронные листы контроля по подготовке обучающихся к ВПР	В течение года	Заместитель директора	На уроках обществознания проверить, как учитель включает задания: проанализировать событие, составить сообщение с использованием личного социального опыта. Понаблюдать на биологии, географии, химии, физике, как педагоги развивают умения школьников работать с картой, схемой, таблицей, рисунком, лабораторным оборудованием и определять показатели, делать выводы по результатам эксперимент. На уроках русского языка понаблюдать,

				как педагоги учат составлять тексты различных жанров с опорой на жизненный опыт учащихся.
3.	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года		
4	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	Систематически		
5	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года		
6	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года		
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами				
1	Анализ доверительного интервала среднего балла для школы относительно МО г. Екатеринбург, Свердловской области и РФ	В течение 10 календарных дней после объявления	Заместитель директора	Готовность педагогов к проведению ВПР
2	Анализ доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждому классу, участвовавшему в оценочной процедуре,	Календарных дней после объявления	Заместитель директора	
3	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	сентябрь	Заместитель директора	
4	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	октябрь	Учитель предметник	

5	Проведение АКР в конце полугодий	конец полугодий	Заместитель директора по	
6	Проверка работ членами ШМО	по графику	Заместитель директора руководитель МО	
7	Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки за АКР	по графику	Заместитель директора по УВР	
7. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры				
1	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	осень 2020 года	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Готовность процедуры ВПР
2	Информирование родителей о процедуре	осень 2020 года	Информирование родителей о процедуре	
3	Проведение оценочной процедуры в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Проведение оценочной процедуры в одно и то же время (2-3 урок)	
4	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	
5	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	
67	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о	Во время проведения ВПР по	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей.	

	нарушениях	графику	Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	
	Проверка работ ВПР 4, 5, 6, 7, 8 классов на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР	По графику	Проверка работ ВПР 4, 5, 6, 7, 8 классов на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР	
	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	осень 2020 года	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	
8. Работа с обучающимися				
1	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9	Октябрь 2020	Заместитель директора	Готовность обучающихся к ВПР
2	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора	
3	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших	В течение года	Учителя-предметники	
4	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга	В течение года	Зам. директора	
6	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам. директора	
9. Работа с родителями				
1	Проведение родительских собраний для изучения нормативно - правовой документации по процедуре проведения ГИА-9	Октябрь 2020	Зам. директора	Своевременное информирование
2	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9	В течение года	Зам. директора	
3	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и	В течение года	Зам. директора	

.4	Проведение индивидуальных собеседований с обучающимися	В течение	Педагог-психолог	
10. Информирование				
1	Размещение на сайте управления образования и сайтах ОО в разделе «ВПР» и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования	По мере состоявшегося события	Заместитель директора	Информирование общественности о процедурах оценки качества образования
2	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах ВПР	Весь период	Администрация ОУ Классные руководители	Своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Гунба Елена Германовна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022