



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
**ВЕРХ-ИСЕТСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**
г. Екатеринбург

Утверждено:
на заседании президиума комитета
Верх-Исетской районной организации
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ
Протокол № 32 от 21.08.2017 г.
Председатель районной
организации Профсоюза
_____ О.И. Королькова

**Положение
о районном смотре-конкурсе «Лучший профсоюзный лидер - 2017»**

I. Общие положения

1.1. Учредителем и организатором районного смотра-конкурса «Лучший профсоюзный лидер» является районный комитет Верх-Исетской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.2. Смотр-конкурс направлен на выявление и поддержку заинтересованных профсоюзных лидеров, способных в дальнейшем профессионально активизировать работу профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций по защите прав и интересов работников, выявление положительного опыта профсоюзной работы, повышение мотивации членства в первичных профсоюзных организациях.

1.3. Районный конкурс на звание «Лучший профсоюзный лидер» проводится с **16 октября по 23 ноября 2017 года.**

1.4. Конкурс «Лучший профсоюзный лидер» проводится среди председателей первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений Верх-Исетского района по итогам работы 2017 года.

1.5. В районном смотре-конкурсе принимают участие **в обязательном порядке все председатели первичных профсоюзных организаций, имеющих стаж профсоюзной работы в должности председателя профкома 3 года и более.**

Председатели первичных профсоюзных организаций, имеющих стаж работы в должности председателя профкома менее 3 лет могут принять участие в конкурсе - по желанию.

1.6. Координация работы по подготовке и проведению смотра-конкурса осуществляется членами президиума районного комитета Профсоюза:

- **О.И. Корольковой**, председателем районной организации Профсоюза;
- **О.В. Бажовой**, заместителем председателя районной организации Профсоюза;
- **И.В. Маньковой**, членом президиума районного комитета Профсоюза,

ответственным за организационно-массовую работу.

1.7. Итоги районного смотра-конкурса «Лучший профсоюзный лидер» подводятся конкурсной комиссией и утверждаются на заседании президиума районного комитета Профсоюза.

II. Цель смотра-конкурса

2.1. Организационное укрепление первичных профсоюзных организаций.

2.2. Повышение эффективности деятельности профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений Верх-Исетского района по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза, совершенствование форм и методов работы председателей первичных профсоюзных организаций.

2.3. Выявление творчески работающих председателей первичных профсоюзных организаций учреждений образования.

2.4. Обобщение и распространение положительного опыта работы председателей первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений Верх-Исетского района.

2.5. Формирование позитивного имиджа и повышение авторитета первичной профсоюзной организации и профсоюзного лидера среди работников (членов Профсоюза) образовательной организации.

III. Задачи смотра-конкурса

3.1. Анализ и оценка деятельности первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений Верх-Исетского района.

3.2. Изучение и пропаганда положительного опыта работы председателей первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений Верх-Исетского района по развитию социального партнерства, организационному укреплению первичной профсоюзной организации, по мотивации профсоюзного членства, реализации молодежной политики профсоюзов, совершенствование информационной и правовой работы.

3.3. Формирование позитивного общественного мнения к профсоюзным активам.

IV. Условия и порядок проведения районного смотра-конкурса

4.1. Для организации и проведения смотра-конкурса создаётся конкурсная комиссия в составе:

- **Королькова О.И.**, председатель районной организации Профсоюза;
- **Бажова О.В.**, член президиума районного комитета Профсоюза, заместитель председателя Верх-Исетской районной организации Профсоюза;
- **И.В. Манькова**, член президиума районного комитета Профсоюза;
- **Л.Г. Мулюкбаева**, член президиума районного комитета Профсоюза;
- **Н.А. Воронова**, член президиума районного комитета Профсоюза;
- **В.Г. Кучеренко**, член президиума районного комитета Профсоюза;
- **О.В. Князева**, член президиума районного комитета Профсоюза.

4.2. Районный смотр-конкурс проводится в два этапа.

4.3. **Первый этап районного смотра-конкурса (отборочный тур):**

4.3.1. Первый этап (отборочный тур) районного смотра-конкурса проводится **с 16 октября по 16 ноября 2017 года.**

4.3.2. Председателями первичных профсоюзных организаций конкурсные

материалы (портфолио) направляются в районный комитет Профсоюза **не позднее 13 октября 2017 года.**

4.3.3. На первом этапе конкурсная комиссия оценивает конкурсные материалы (портфолио председателей первичных профсоюзных организаций), подводит итоги отборочного тура и выявляет победителей - лучших профсоюзных лидеров первого этапа районного смотра-конкурса (до **16 ноября 2017 года**).

Содержание конкурсных материалов (портфолио):

- 1.** Титульный лист;
- 2.** Заявка на участие в конкурсе (см. Приложение № 1);
- 3.** Заполненная **по форме** таблица «Критерии оценки качества работы первичной профсоюзной организации» (см. Приложение № 2).

В конце таблицы должны быть подписи всех членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, председателем которой является участник районного смотра-конкурса «Лучший профсоюзный лидер». ;

- 4.** Приложения (**подтверждающие материалы**) к таблице «Критерии оценки качества работы первичной профсоюзной организации».

В качестве подтверждающих материалов могут прилагаться:

- ✓ фото и видеоматериалы с профсоюзных мероприятий;
- ✓ публикации;
- ✓ методические разработки (обучающих семинаров по изучению вопросов трудового законодательства, законодательства по охране труда);
- ✓ копии протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний, собраний трудового коллектива, на которых рассматривались вопросы по выполнению коллективного договора, выполнению соглашения по охране труда, на которых рассматривались вопросы мотивации профсоюзного членства, соблюдения работодателем трудового законодательства, законодательства по охране труда и т.д.;
- ✓ анкеты мониторингов по вопросам, касающихся трудовых прав и интересов работников (членов Профсоюза) образовательной организации;
- ✓ планы работы профсоюзного комитета (по разным направлениям профсоюзной работы);
- ✓ сценарии мероприятий, посвященных праздничным датам, Дню профсоюзного активиста, посвящению в педагоги молодых специалистов;
- ✓ положения конкурсов, проводимых профсоюзным комитетом (или совместно с администрацией образовательной организации) в первичных профсоюзных организациях или в образовательных учреждениях;
- ✓ копии материалов, подготовленных профсоюзным комитетом, для размещения их в профсоюзном уголке, в уголке охраны труда, на странице первичной профсоюзной организации;
- ✓ копия отчета профсоюзного комитета (или отчетов ответственных за работу комиссий профсоюзного комитета) о проделанной работе за 2016 год;
- ✓ копия отчета уполномоченного по охране труда о проделанной работе за 2016 год;
- ✓ копия отчета профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора за 2016 год;
- ✓ копия Акта о выполнении Соглашения по охране труда за 2016 год, за I полугодие 2017 года;
- ✓ доклады выступлений председателя первичной профсоюзной организации, членов профсоюзного комитета на производственных и

оперативных совещаниях, на пленуме районного комитета Профсоюза по представлению положительного опыта работы первичной профсоюзной организации;

✓ копии грамот, благодарственных писем вышестоящих профсоюзных органов о награждении первичной профсоюзной организации или членов Профсоюза за активную профсоюзную работу, за участие в профсоюзных конкурсах, спартакиадах и спортивных мероприятиях, проводимых районным комитетом Профсоюза совместно с социальными партнерами и т.д.;

✓ информационные бюллетени, выпускаемые профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации;

✓ и т.д.

4.3.4. Конкурсной комиссией на первом этапе конкурса будут подведены итоги по двум номинациям:

1 номинация: «Лучший профсоюзный лидер» первичной профсоюзной организации **общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования** (в данной номинации будут определены 4 лучших председателя первичной профсоюзной организации);

2 номинация: «Лучший профсоюзный лидер» первичной профсоюзной организации **дошкольного образовательного учреждения** (в данной номинации будут определены 4 лучших председателя первичной профсоюзной организации).

4.3.5. По результатам первого этапа районного смотра-конкурса конкурсная комиссия до **16 ноября 2017 года** определяет 8 (восемь) «Лучших профсоюзных лидеров».

4.4. Второй этап районного смотра-конкурса (очный):

4.4.1. Второй этап районного смотра-конкурса «Лучший профсоюзный лидер» состоится **ориентировочно 23 ноября 2017 года** (конкретную дату определяет президиум районного комитета Профсоюза и в первичные профсоюзные организации дополнительно будет направлена уточняющая информация по данному вопросу).

4.4.2. На втором этапе - участники смотра-конкурса, председатели первичных профсоюзных организаций, являющиеся победителями первого этапа районного конкурса «Лучший профсоюзный лидер» (8 человек) должны:

а) представить домашнее задание - имеющийся положительный опыт по одному из направлений профсоюзной работы:

➤ по развитию социального партнерства;

➤ по организационному укреплению первичной профсоюзной организации, мотивации профсоюзного членства;

➤ совершенствование правовой защиты членов Профсоюза;

➤ охрана труда;

➤ работа председателя первичной профсоюзной организации с профсоюзным комитетом;

➤ информационная работа;

➤ культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа;

➤ работа с молодежью;

➤ и т.д.

б) ответить на 3 вопроса:

✓ по трудовому законодательству;

✓ по законодательству охраны труда;

✓ по организационно-массовой работе (по Уставу Профсоюза работников

народного образования и науки РФ).

4.4.3. Члены конкурсной комиссии по результатам II (очного) этапа районного смотра конкурса должны определить трёх победителей (I, II и III место) - трёх «Лучших профсоюзных лидеров».

V. Награждение

5.1. Победители районного смотра - конкурса «Лучший профсоюзный лидер» (победители II очного этапа конкурса) награждаются:

✚ Почетными грамотами Верх-Исетской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

✚ денежными премиями районной организации Профсоюза в размере:

I место - 4000 рублей;

II место - 3000 рублей;

III место - 2000 рублей.

5.2. Остальные участники II этапа районного смотра - конкурса «Лучший профсоюзный лидер» награждаются:

✚ Благодарственными письмами Верх-Исетской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

✚ призами районной организации Профсоюза.

5.3. Участники районного смотра-конкурса «Лучший профсоюзный лидер», набравшие по итогам I этапа конкурса наибольшее количество баллов, награждаются:

✚ Благодарственными письмами Верх-Исетской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

✚ выездной экскурсией в рамках образовательного туризма по изучению достопримечательностей Свердловской области. Место проведения выездной экскурсии определяет президиум районного комитета Профсоюза.

Приложение № 1
к Положению о районном
смотре-конкурсе «Лучший профсоюзный лидер»

Заявка
на участие в районном смотре-конкурсе на звание
«Лучший профсоюзный лидер» среди первичных профсоюзных
организаций образовательных учреждений Верх-Исетского района

(полное название образовательного учреждения)

- **Председатель первичной профсоюзной организации**

(фамилия, имя, отчество)

- **Профсоюзный стаж участника конкурса** _____

- **Стаж работы в качестве председателя первичной организации** _____

- **Должность председателя первичной профсоюзной организации по штатному расписанию образовательного учреждения** _____
- _____

- **Председатель первичной профсоюзной организации награждён:**

Председатель первичной
профсоюзной организации _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2
к Положению о районном
смотре-конкурсе «Лучший профсоюзный лидер»

КРИТЕРИИ
оценки качества работы первичной профсоюзной организации
за 2017 год

Критерии	Показатели первичной профсоюзной организации		
<i>Статистические данные</i>			
1. Количество членов Профсоюза, процент охвата (от общего числа работающих по основному месту работы) в 2017 году	Количество работников в ОО по штатному расписанию	Количество членов Профсоюза в ППО	Процент охвата работников профсоюзным членством
2. Изменение количества членов Профсоюза по сравнению с предыдущим годом	Количество членов Профсоюза в ППО в 2016 году	Количество членов Профсоюза в ППО в 2017 году	
<i>Защита социально-трудовых прав работников</i>			
1. Согласование локальных нормативных актов образовательного учреждения (указать сколько и какие), в том числе согласование графика сменности, графика отпусков, локальных нормативных актов по оплате труда (в т.ч. наличие протоколов)			
2. Участие председателя ППО (члена профкома) в комплектовании и тарификации работников			
3. Участие председателя ППО (члена профкома) в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат			
4. Участие в проведении мониторингов, анкетирования, проводимых вышестоящими выборными профсоюзными органами			
5. Рассмотрение на заседании профкома заявлений членов Профсоюза с обращениями об оказании помощи (юридической, материальной и пр.)			

6. Проведение консультаций для членов Профсоюза по вопросам трудового законодательства, законодательства по охране труда	
7. Контроль за своевременным ознакомлением работников под роспись с локальными нормативными актами образовательного учреждения, касающихся трудовых прав работников (наличие актов (справок) по результатам контроля)	
8. Контроль членами профсоюзного комитета за соблюдением работодателем трудового законодательства и законодательства по охране труда (наличие актов (справок) по результатам контроля)	
9. Проведение обучающих семинаров, производственных совещаний с работниками по вопросам трудового законодательства и законодательства по охране труда	
<i>Охрана труда и здоровья работников</i>	
1. Ежегодное заключение Соглашения по охране труда и подведение итогов его выполнения	
2. Проведение обследований состояния охраны труда в образовательном учреждении (наличие записей в журнале административно-общественного контроля <i>(ежеквартально - уполномоченный по ОТ, 1 раз в полгода - председатель ППО), наличие справок, актов о результатах проверок)</i>)	
3. Контроль за своевременностью проведения инструктажей по охране труда, согласование инструкций по охране труда (наличие соответствующих записей в журнале, наличие протоколов заседаний профкома о согласовании инструкций по	

охране труда, наличие актов (справок) по результатам контроля)	
4. Контроль за предоставлением льгот и компенсаций работникам образовательного учреждения за работу во вредных условиях труда по итогам СОУТ (Приложение к КД, раздел «Компенсационные выплаты» в «Положении по оплате труда», выдача СИЗ, наличие актов (справок) по результатам контроля)	
5. Участие представителя ППО в работе комиссий: - по охране труда; - по проведению СОУТ; - по обучению и проверке знаний требований охраны труда	
6. Участие представителя ППО в подготовке и проведении приемки образовательного учреждения к новому учебному году	
7. Участие: - в районном конкурсе «Лучший уполномоченный по охране труда»; - в районном конкурсе по охране труда среди образовательных учреждений Верх-Исетского района	
8. Представление уполномоченным по охране труда, председателем ППО опыта работы по охране труда на уровне района	
9. Совместное проведение с администрацией образовательного учреждения конкурсов, обучающих семинаров по охране труда	
<i>Социальное партнерство</i>	
1. Наличие действующего коллективного договора, прошедшего уведомительную регистрацию в органе по труду. Наличие копии коллективного договора + приложений к КД в райкоме Профсоюза	
2. Ежегодное подведение итогов	

<p>выполнения коллективного договора на общем собрании работников (наличие: отчёта работодателя о выполнении КД, отчёта председателя первичной профсоюзной организации о выполнении КД, протокола собрания общего собрания работников, комиссии, осуществляющей контроль выполнения КД, наличие плана реализации КД на календарный год)</p>	
<p>3. Участие председателя ППО в работе административных комиссий и в работе административных совещаний</p>	
<p>4. Подготовка ходатайств на награждение профсоюзного актива отраслевыми и профсоюзными наградами</p>	
<p>5. Участие совместно с администрацией образовательного учреждения в организации профессиональных, творческих конкурсов и массовых мероприятий на уровне района, города, области</p>	
<p>6. Организация работы наставников с молодыми педагогами</p>	
<p>7. Представление председателем ППО опыта работы по развитию и укреплению социального партнёрства в образовательном учреждении на уровне района</p>	
<p><i>Организация работы ревизионной комиссии</i></p>	
<p>1. Наличие списка членов Профсоюза, заявлений о вступлении в Профсоюз, копий заявлений об удержании членских взносов, журнала учета членов Профсоюза и учетных карточек, журнала выдачи профсоюзных билетов (<i>наличие актов проверки</i>)</p>	
<p>2. Проверка (сентябрь и январь) удержания членских взносов (по расчетным листкам) и наличия отметки об уплате взноса в</p>	

профсоюзном билете	
3. Осуществление контроля за наличием планов работы профкома, протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома (<i>наличие акта проверки</i>)	
4. Наличие актов проверок контрольно-ревизионной комиссии	
<i>Внутрисоюзная работа</i>	
1. Посещение председателем ППО, уполномоченным по охране труда, председателем комиссии по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе, председателя ревизионной комиссии обучающих семинаров, проводимых райкомом Профсоюза	
2. Еженедельные (ежемесячные) выступления председателя ППО на производственных совещаниях	
3. Ведение страницы первичной профсоюзной работы на сайте образовательной организации	
4. Наличие адреса электронной почты у председателя ППО	
5. Регулярное (не реже 1 раза в месяц) пополнение и обновление материала в профсоюзном уголке	
6. Организация и проведение мероприятий профкома молодыми педагогами	
7. Участие в районном конкурсе на звание «Лучший профсоюзный лидер первичной профсоюзной организации»	
8. Представление на уровне района опыта работы первичной профсоюзной организации по разным направлениям деятельности	
9. Проведение не реже 1 раза в год профсоюзных собраний (наличие протоколов профсоюзных собраний)	
10. Проведение не реже 1 раза в месяц заседаний профкома	

(наличие протоколов заседаний профсоюзного комитета)	
11. Ежегодный отчёт профкома перед членами Профсоюза о проделанной работе за календарный год (наличие протокола профсоюзного собрания, наличие доклада (отчёта) о проделанной работе за календарный год)	
12. Организация для членов Профсоюза и их детей культурно-массовых и спортивно-развлекательных мероприятий	
Оздоровительная работа	
1. Участие в районных спортивных мероприятиях	
2. Оздоровление членов Профсоюза в санаториях и профилакториях	
3. Организация в образовательном учреждении группы здоровья для работников	
4. Организация и проведение для работников Дней Здоровья	

Члены профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /
5. _____ / _____ /
6. _____ / _____ /
7. _____ / _____ /

Председатель первичной профсоюзной организации: _____ / _____ /
 М.П.