

План мероприятий

по выполнению Коллективного договора МАОУ СОШ № 121

на 2018 год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	Примечания
Трудовые отношения				
1.	Подведение итогов выполнения Коллективного договора в 2017 г. на заседании профкома и администрации.	декабрь 2017	Администрация, профсоюзный комитет	
2	Разработка плана мероприятий на 2018 г. по выполнению коллективного договора.	декабрь 2017	Администрация, профсоюзный комитет	
3	Контроль за соблюдением трудового законодательства и Коллективного договора.	в течение года	Администрация, профсоюзный комитет	
4	Отчет о выполнении Коллективного договора в 2017 году на Общем собрании работников.	февраль 2018	Директор, профсоюзный комитет	
5	Следить за своевременным ознакомлением учителей и других работников с учебной нагрузкой на новый учебный год.	март сентябрь	Администрация, профсоюзный комитет	
6	Контроль за своевременное внесение изменений в трудовые книжки при присвоении квалификационной категории, изменением должности.	в течение года	Профсоюзный комитет	
7	Разработать, утвердить и согласовать Дополнительное соглашение к Коллективному договору на период 2016-2019г. (на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 28.12.2017 года № 2606)	январь	Администрация, профсоюзный комитет	
8	Выплаты материальной помощи за счет фонда оплаты труда и профсоюзного фонда	в течение года	Администрация, профсоюзный комитет	
9	Контроль за ежемесячным безналичным перечислением на	постоянно	Профсоюзный комитет	

	счет профорганизации членских взносов из заработной платы членов профсоюза в размере 1 %.			
10	Согласование графиков отпусков сотрудникам школы.	декабрь	Администрация, профсоюзный комитет	
11	Согласование с администрацией тарификации на 2017-18 учебный год	август	Администрация профсоюзный комитет	

Информационная работа

12	Регулярное оформление материалов профсоюзного уголка	в течение года	Профсоюзный комитет	
----	--	----------------	---------------------	--

Мероприятия по контролю за охраной труда

13	Разработка Соглашения по охране труда	два раза в год	Администрация, профсоюзный комитет	
14	Переработка, утверждение и согласование инструкций по охране труда	в течение года	Администрация, профсоюзный комитет	
15	Разработать, утвердить и согласовать план мероприятий по улучшению условий труда в ОУ	начало года	Администрация, профсоюзный комитет	
16	Проведение специальной оценки условий труда	второй квартал	Администрация, профсоюзный комитет	
17	Контроль за соблюдением работниками требований, правил и инструкций по охране труда.	в течение года	Администрация, профсоюзный комитет	
18	Контроль за состоянием условий и охраны труда.	в течение года	Администрация, профсоюзный комитет	
19	Обеспечить бесплатное прохождение периодических медосмотров работников.	в течение года	Администрация	
20	Обеспечить работников	в течение года	Администрация	

	средствами индивидуальной защиты и моющими средствами в соответствии с нормами.			
21	Проверка выполнения Соглашения по охране труда	два раза в год	Администрация, профсоюзный комитет	
Организационная работа				
22	Вовлечение в профсоюзную организацию новых членов	в течение года	Профсоюзный комитет	
23	Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, областной, городской организации Профсоюза, ППО	в течение года	Профсоюзный комитет	
24	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов ППО ОУ	в течение года	Профсоюзный комитет	
Физкультурно-оздоровительная работа				
25	Организация санаторно-курортного лечения работников и их детей.	в течение года	Администрация, профсоюзный комитет	
26	Участие сотрудников в спартакиаде «Бодрость и здоровье».	в течение года	Профсоюзный комитет	
Культурно-массовая работа				
27	Организация поздравлений и проведение вечеров для работников: 1. День учителя. 2. Новогодний вечер. 3. День защитника Отечества 4. 8 марта	октябрь декабрь февраль март	Администрация, профсоюзный комитет	

Председатель ППО MAOY COШ № 121

Директор MAOY COШ № 121



Н.Л. Смирнова

Е.Г. Гунба