

## План мероприятий

по выполнению Коллективного договора МАОУ СОШ № 121

на 2020 год

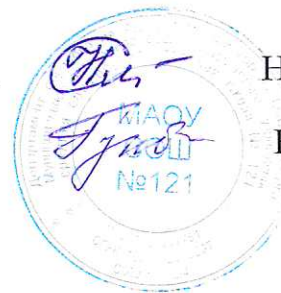
№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	Примечания
<b>Трудовые отношения</b>				
1.	Подведение итогов выполнения Коллективного договора в 2019 г. на заседании профкома и администрации.	декабрь 2019	Администрация, профсоюзный комитет	
2	Разработка плана мероприятий на 2020 г. по выполнению коллективного договора.	декабрь 2019	Администрация, профсоюзный комитет	
3	Контроль за соблюдением трудового законодательства и Коллективного договора.	в течение года	Администрация, профсоюзный комитет	
4	Отчет о выполнении Коллективного договора в 2019 году на Общем собрании работников.	февраль	Директор, профсоюзный комитет	
5	Следить за своевременным ознакомлением учителей и других работников с учебной, нагрузкой на новый учебный год.	март сентябрь	Администрация, профсоюзный комитет	
6	Контроль за своевременное внесение изменений в трудовые книжки при присвоении квалификационной категории, изменением должности.	в течение года	Профсоюзный комитет	
7	Отчетно-выборное профсоюзное собрание	май	Профсоюзный комитет	
8	Разработать, утвердить и согласовать Коллективный договор на 2020-2023г.	январь	Администрация, профсоюзный комитет	
9	Выплаты материальной помощи за счет фонда оплаты труда и профсоюзного фонда	в течение года	Администрация, профсоюзный комитет	
10	Контроль за ежемесячным безналичным перечислением на счет профорганизации членских взносов из заработной платы членов профсоюза в	постоянно	Профсоюзный комитет	

	размере 1 %.			
11	Согласование графиков отпусков сотрудникам школы.	декабрь	Администрация, профсоюзный комитет	
12	Согласование с администрацией тарификации на 2020-21 учебный год	август	Администрация профсоюзный комитет	
<b>Информационная работа</b>				
13	Регулярное оформление материалов профсоюзного уголка	в течение года	Профсоюзный комитет	
14	Регулярное и своевременное обновление информации на профсоюзной странице официального сайта образовательного учреждения.	в течение года	Профсоюзный комитет	
<b>Мероприятия по контролю за охраной труда</b>				
15	Разработка Соглашения по охране труда	два раза в год	Администрация, профсоюзный комитет	
16	Переработка, утверждение и согласование инструкций по охране труда	в течение года	Администрация, профсоюзный комитет	
17	Разработать, утвердить и согласовать план мероприятий по улучшению условий труда в ОУ	начало года	Администрация, профсоюзный комитет	
18	Контроль за соблюдением работниками требований, правил и инструкций по охране труда.	в течение года	Администрация, профсоюзный комитет	
19	Контроль за состоянием условий и охраны труда.	в течение года	Администрация, профсоюзный комитет	
20	Обеспечить бесплатное прохождение периодических медосмотров работников.	в течение года	Администрация	
21	Обеспечить работников средствами индивидуальной	в течение года	Администрация	

	защиты и моющими средствами в соответствии с нормами.			
22	Проверка выполнения Соглашения по охране труда	два раза в год	Администрация, профсоюзный комитет	
<b>Организационная работа</b>				
23	Вовлечение в профсоюзную организацию новых членов	в течение года	Профсоюзный комитет	
24	Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, областной, городской организации Профсоюза, ППО	в течение года	Профсоюзный комитет	
25	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов ППО ОУ	в течение года	Профсоюзный комитет	
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>				
26	Организация санаторно-курортного лечения работников и их детей.	в течение года	Администрация, профсоюзный комитет	
27	Участие сотрудников в спартакиаде «Бодрость и здоровье».	в течение года	Профсоюзный комитет	
<b>Культурно-массовая работа</b>				
28	Организация поздравлений и проведение вечеров для работников: 1. День учителя. 2. Новогодний вечер. 3. День защитника Отечества 4. 8 марта	октябрь декабрь февраль март	Администрация, профсоюзный комитет	

Председатель ППО МАОУ СОШ № 121

Директор МАОУ СОШ № 121



Н.Л. Смирнова

Е.Г. Гунба