

СПРАВКА

О выполнении коллективного договора, заключенного между администрацией и профсоюзной организацией ОУ № 121 за период январь 2018 -декабрь 2018гг.

1. Справка по выполнению КД составляется за период январь-декабрь 2018г. Работа по выполнению пунктов коллективного договора между первичной профсоюзной организацией ОУ № 121 и администрацией школы направлена на защиту трудовых прав сотрудников, улучшение условий труда, укрепление системы социального партнерства в урегулировании социально-трудовых отношений.

Совместно с администрацией разработаны, утверждены и согласованы следующие документы:

- Дополнительное соглашение к Коллективному договору на период с 2016г. по 2019г. (изменения и дополнения в приложении № 2 «Положение об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 121 (МАОУ СОШ № 121)» пункт 4.2. раздела 4 «Порядок определения размера оплаты труда педагогических работников МАОУ СОШ № 121» (на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 28.12.2017 года № 2606 «О внесении изменений в Постановление Главы Екатеринбурга от 01.11.2010 года № 5082 «О внесении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург»)).

- Соглашение по охране труда на 2018 год
- План мероприятий по улучшению условий труда в ОУ на 2018г.
- Локальные акты (Положения) к новому Уставу ОУ: Комплектование кадров на учебный год 2018-2019; График отпусков работников МАОУ СОШ № 121 на 2018 год; Штатное расписание; Положение об антикоррупционной политике в МАОУ СОШ № 121; Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МАОУ СОШ № 121.

- Должностные инструкции: ДИ № 8/1 заведующего хозяйства; ДИ № 106 классного руководителя; ДИ № 45 зам. директора по учебной деятельности; ДИ № 46 зам. директора деятельности.

- Программа вводного инструктажа по ОТ для работников МАОУ СОШ № 121, программа первичного инструктажа по ОТ на рабочем месте; Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ № 121.

- Тематический план и программа пожарно-технического минимума для руководителя и ответственного за пожарную безопасность школы на 2018-2019 учебный год; план мероприятий по принятию мер пожарной безопасности на 2018-2019 учебный год; план-график проведения тренировок по эвакуации на 2018-2019 учебный год.

Подведены итоги выполнения коллективного договора за 2018 год.

С профсоюзным комитетом согласовываются все документы, требующие согласования по коллективному договору.

Председатель первичной профсоюзной организации участвует в работе комиссий общеобразовательного учреждения: по комплектованию, тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест.

Проведена специальная оценка условий труда на 87 рабочих мест.

Совместно с администрацией и Службой по ОТ, продолжается работа по охране труда в ОУ:

- В ОУ работает Служба по ОТ, в состав которой входят члены ПК.
- в течение года 2 сотрудника прошло учебу по ОТ. Сотрудникам было выдано удостоверение соответствующего образца.

- Разрабатываются, обновляются и утверждаются должностные инструкции для сотрудников, утверждаются и согласовываются инструкции по охране труда.

- Проведено, в системе 4 проверки по выполнению требований по Охране труда, в специализированных кабинетах, учебных кабинетах и мастерских. Результаты проверок отражаются в справках и доводятся до сведения администрации.

- в системе ведется контроль за тем, чтобы каждого работника при приеме на работу знакомили с коллективным договором, приказом о приеме на работу, с должностными

обязанностями, правилами внутреннего распорядка, условиями оплаты труда, должностными инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, о чем делаются записи в журналах регистрации инструктажей, и др. правовыми и нормативными документами.

- в рамках трехступенчатого контроля Службой по ОТ проведены смотры кабинетов на предмет соответствия условий по охране труда, итоги отражены в соответствующих справках и доведены до сведения сотрудников ОУ.

- в рамках работы по ОТ отслеживается проведение и регистрация ИОТ с сотрудниками ОУ. Результаты проверок отражены в справках.

2. Профсоюзным комитетом за данный период времени:

2.1. Проведена тематическая проверка соблюдения трудового законодательства по теме «Трудовые книжки» в соответствии с постановлением президиума Свердловской областной организации Общероссийского Профсоюза образования от 20.02.2018 г. № 33.

Профсоюзным комитетом разработан и утвержден план работы и контрольных мероприятий по охране труда на 2018 год.

2.2. Принят в ряды Профсоюза 15 сотрудник ОУ; 7 с уходом на новое место работы.

2.3. Было выделено 3 материальной помощи сотрудникам ОУ на основании личных заявлений, общей суммой 10 000 рублей. Контрольно-ревизионной комиссией проведен контроль за расходованием средств профсоюзного бюджета.

2.4. За данный период времени ПК совместно с администрацией были проведены традиционные мероприятия: День учителя, Новогодние концерты, праздничные мероприятия, посвященные дню 8 Марта. К Новому году 58 сотрудников ОУ получили новогодние подарки.

2.5. За данный период проведено: 4 собрания работников МАОУ СОШ № 121.

2.6. Ведется работа по информированию сотрудников ОУ через профсоюзные собрания, оперативные совещания, размещение информации в профсоюзном уголке в учительской, индивидуальные консультации.

3. Администрацией ОУ:

3.1. В системе ведется работа по ознакомлению каждого работника при приеме на работу с коллективным договором, приказом о приеме на работу, с должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка, условиями оплаты труда и др. документами.

3.2. На основании двухстороннего Соглашения молодым специалистам, поступившим на работу, доплачивают надбавки I категории сроком на 2 года. С одним молодым специалистом заключен договор на получение разовой выплаты в размере 35000 рублей за продолжение педагогической деятельности в течение следующих трех лет.

3.3. Проведена работа по прохождению флюорографических осмотров, медосмотров работниками ОУ и вакцинации работников.

3.4. С профсоюзным комитетом согласовывает приказы, требующие согласования: ведомость комплектования педагогических и руководящих работников в связи с изменением педагогического стажа, образования, присвоения квалификационной категории по итогам аттестации; график отпусков; положение и приказы о надбавках и доплатах работникам школы и пр.

3.5. Ежемесячно ведется ознакомление каждого работника с расчетной ведомостью, где указывается подробное начисление и удержание заработной платы (выдаются квитки заработной платы каждому работнику на руки).

3.6. Замещение отсутствующих по болезни или другим причинам учителей своевременно оформляется в журнале замен, указывается в таблице учета рабочего времени и оплачивается разовыми часами.

3.7. Работа в выходные и праздничные дни оформляется приказом, предоставляются дни в каникулярное время или поощрялась из стимулирующей части оплаты труда (рассматривается каждый месяц).

3.8. Выплаты заработной платы и отпускных проводились своевременно, согласно установленным срокам.

3.9. Осуществлялась доплата за дополнительные виды работ председателю профкома, уполномоченному по охране труда.

4.0. Для работников общеобразовательного учреждения в 2018 году приобретались средства индивидуальной защиты.

4.1. Профкому для работы предоставлялись компьютер, принтер, бесплатно — множительная техника, услуги секретаря.

Председатель ППО
Директор МАОУ СОШ № 121



Н.Л. Смирнова

Е.Г. Гунба