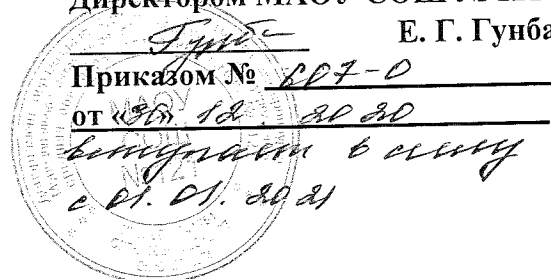


Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 121

620131 г. Екатеринбург, ул. Заводская, 44 телефон - факс (343) 242-29-62 e-mail: soch121@eduekb.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол от «25» 12 2020 № 5

Утверждено:
Директором МАОУ СОШ № 121
Е. Г. Гунба



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 121 (далее МАОУ СОШ № 121) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Приказом от 24.09.2020 № 519 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г № 413»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 18.12.2020 № 61573)
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ « О персональных данных» в действующей редакции;
- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 149 – ФЗ « Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Уставом и локальными нормативными актами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 121 (далее Учреждение)

с учетом:

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий";
- Письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций";
- Письма Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2020 г. № ГД-2072/03 "О направлении рекомендаций";
- Мотивированного мнения Совета родителей

1.3. В Положении присутствуют следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.3.2. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.4. Электронное занятие – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

1.4. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- развития профильного образования в рамках школьного образования на основе использования ДОТ обучения;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

2. Концепция Учреждения при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Учреждение вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Регламент организации дистанционного обучения в Приложение №1.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Учреждение:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
 - осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.
 - обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
 - самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ;
 - ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и / или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
- 2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Учреждение в праве не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.
- 2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ Учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:
- Создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
 - Обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения, через предоставление обучающимся логина и пароля для доступа к информационной системе с возможностью их восстановления;

3. Учебно – методическое обеспечение

- 3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Учреждения.
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО, ДОТ входят:
- Рабочая программа;
 - сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
 - методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;

- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Учреждения:
- а) текстовые электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
- б) аудио–аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- в) видео–видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
- г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Техническое и программное обеспечение

- 4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:
- Образовательные онлайн-платформы;
 - Цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
 - видеоконференции, вебинары как в онлайн, так и в записи;
 - онлайн– уроки / или консультации через Skype, Zoom, Discord и т. д. или посредством образовательных платформ;
 - общение с использованием мессенджеров, e-mail, социальных сетей;
 - облачные сервисы;
 - электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

5. Организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

- 5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с Учреждением.
- 5.2. Учреждение обеспечивает каждому участнику образовательных отношений возможность бесплатного доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе, используемой Учреждением в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно. В Учреждение единой платформой, используемой в качестве основного информационного ресурса, является информационная система Дневник.ру. Для организации обучения с использованием ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.
- 5.3. С использованием ЭО и ДОТ могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:
- уроки;
 - лекции;
 - семинары;
 - практические занятия;
 - лабораторные работы;

- контрольные работы;
 - самостоятельная работа;
 - самостоятельная внеаудиторная работа;
 - научно-исследовательская работа;
 - консультации с преподавателями.
- 5.4. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.
- 5.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.
- 5.6. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ с использованием информационной системы «Дневник.ру».

6. Порядок оказания методической помощи обучающимся

- 6.1. При осуществлении дистанционного обучения школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.
- 6.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.
- 6.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

7. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

- 7.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами школы.
- 7.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.
- 7.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.
- 7.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
- 7.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 7.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (myskills.ru).
- 7.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

8. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении

- 8.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные санитарными правилами и гигиеническими нормативами.
- 8.2. Занятия с использованием ЭСО с детьми до 5 лет не проводятся.
- 8.3. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов при наличии дополнительной клавиатуры.
- 8.4. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.
- 8.5. Расписание занятий с использованием ДОТ, ЭО составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 18.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.
- 8.6. Определить соотношение объема учебных занятий, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, до 25 % от общего объема учебного времени
- 8.7. Учитель обеспечивает ежедневную дезинфекцию электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши, при их использовании, в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

9. Заключительные положения

- 9.1. Положение вступают в силу с момента утверждения.
- 9.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.
- 9.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 9.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.
- 9.5. Положение действует до принятия новой редакции.

Регламент организации дистанционного обучения

1. Действия обучающегося при дистанционном обучении:

- 1.1. Пройти регистрацию в ИС Дневник.ру.
- 1.2. Заходить каждый день в ИС Дневник.ру в соответствии с расписанием.
- 1.3. В ИС Дневник.ру в разделе «Домашние задания» выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних информационных ресурсов (Якласс, Яндекс.Учебник, Учи.Ру, Инфоуроки др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.
- 1.4. Проверять ежедневно доску объявлений своего класса и/или школы и личные сообщения в ИС Дневник.ру.
- 1.5. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.
- 1.6. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством личных сообщений и /или ответным файлом к заданию учителя в ИС Дневник.ру, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель (за исключением работ с функцией автопроверки на сторонних образовательных ресурсах, например, Якласси др.).
- 1.7. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ после того, как отправил работу на проверку, устранять замечания в срок.

2. Действия учителя при дистанционном обучении:

- 2.1. Пройти регистрацию в ИС Дневник.ру.
- 2.2. В соответствии с расписанием в обязательном порядке выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов в раздел «Домашние задания» ИС Дневник.ру, можно дублировать материалы на электронную почту родителей или ребенка, либо в мессенджеры или группы класса в социальных сетях или на доску объявлений Дневника.ру.
- 2.3. Проверять выполненные работы учащихся в течение трех-пяти дней после завершения установленного срока сдачи, своевременно выставлять отметки в журнал.
- 2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн консультации и уроки с использованием ИКТ.
- 2.5. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и нормами СанПиН.
- 2.6. Учитель может применять для проведения онлайн-обучения любые платформы, удобные для реализации образовательных задач, исходя из возможностей технических средств учащихся (например, Discord, Skype, Zoom и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося).
- 2.7. Учитель обязан заблаговременно (не позднее, чем за день) сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

- 2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в любой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).
- 2.9. Расписание индивидуальных и коллективных онлайн-консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник и/или электронную почту обучающегося и/или родителя (законного представителя) не позднее, чем за один день до консультации.
- 3.0. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения (мобильная связь, телефонные мессенджеры).

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 121

620131 ул. Заводская, 44, телефон: 242-29-62, e-mail: Shkola121@List.ru

ПРИКАЗ № 116/1-0

от «24» 02 2021 г.

г. Екатеринбург

ПРИКАЗ

«О внесении изменений в Положение «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

В связи с введением в действие с 1 марта 2021 г обобщенных санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29.01.2021 № 62296), с целью приведения локальных актов МАОУ СОШ № 121 в соответствие с законодательством Российской Федерации.

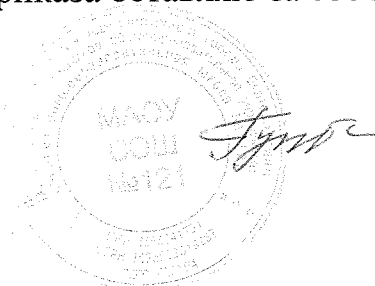
ПРИКАЗЫВАЮ::

1. Внести изменения в Положение «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Пункт 1.2. дополнить словами «Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 « Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21» Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29.01.2021 № 62296) »

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 121



Е.Г.Гунба

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Гунба Елена Германовна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022