

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 121

Приложение №6
к основной общеобразовательной программе
-образовательной программы
основного общего образования
МАОУ СОШ №121

ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по общеинтеллектуальному направлению

«Юный редактор»

Уровень основного общего образования

г. Екатеринбург
2021

Программа курса внеурочной деятельности «Юный редактор» разработана в рамках плана внеурочной деятельности ООП ООО по общеинтеллектуальному направлению.

Программа рассчитана на 1 год обучения (5-9 классы). Объем программы: 34 часа, 1 час в неделю.

1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности «Юный редактор»

Личностные результаты освоения программы «Юный редактор» отражают:

- формирование ответственного отношения к заданиям, готовности и способности к саморазвитию;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;
- освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

Метапредметные результаты освоения программы отражают:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с педагогом и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

Предметные результаты освоения программы отражают:

- навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- умение работать в проектно-режиме при выполнении практических заданий;
- способность работать с программами MSWord, MSPowerPoint

2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Разделы программы	Содержание	Формы организации и виды деятельности
Вводное занятие. Техника безопасности.	Вводное занятие Публицистика как особый вид литературы и журналистики.	Беседа
Основы редактирования	Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в повествовании. Основные	Беседа, дискуссия, круглый стол

	<p>структурные связи в описании. Основные структурные связи в рассуждении. Умозаключение в доказательстве или опровержении. Публицистический стиль русского литературного языка. Заглавие – важный компонент текста. Лингвистический эксперимент (работа с заглавиями текстов, замена, обоснование). Информационные жанры. Основные требования к информативной публицистике. Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша). Создание и презентация текста определенного жанра. Аналитические жанры. Назначение произведений аналитических жанров. Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия). Художественно-публицистические жанры. Основные функции произведений художественно-публицистических жанров. Основные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др. Знакомство с образцами публицистических текстов.</p>	
Редактирование	<p>Взаиморецензирование черновых вариантов статьи, рецензии. Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка. Технические средства журналиста. Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер). Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER). Программы для верстки (INDESIGN, PageMaker). Практическое занятие по верстке. Сбор и анализ материалов для презентации собственных работ. Практическое занятие. Презентация собственных работ. Особенности работы журналиста в печатных изданиях, на радио и телевидении. Презентация «Портфеля творческих достижений». Анализ работы.</p>	Поисковые и научные исследования, практическая деятельность

3. Тематическое планирование

№	Тема занятия	Количество уч. часов	
		теор	практ
1.	Вводное занятие Публицистика как особый вид литературы и журналистики.	1	
2.	Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.	1	
3.	Основные структурные связи в повествовании	1	
4.	Основные структурные связи в описании.	1	
5.	Основные структурные связи в рассуждении.	1	

6.	Умозаключение в доказательстве или опровержении	1	1
7.	Публицистический стиль русского литературного языка	1	
8.	Заглавие – важный компонент текста.	1	
9.	Лингвистический эксперимент (работа с заглавиями текстов, замена, обоснование).	1	
10.	Информационные жанры Основные требования к информативной публицистике	1	1
11.	Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша)		1
12.	Создание и презентация текста определенного жанра.		1
13.	Аналитические жанры Назначение произведений аналитических жанров		1
14.	Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).	1	1
15.	Практическое занятие Взаиморецензирование черновых вариантов статьи, рецензии.		1
16.	Художественно-публицистические жанры Основные функции произведений художественно-публицистических жанров.		1
17.	Основные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др		1
18.	Знакомство с образцами публицистических текстов.	1	1
19.	Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка	1	
20.	Технические средства журналиста Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер)	1	
21.	Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER)	1	
22.	Программы для верстки (INDESIGN, PageMaker)	1	1
23.	Практическое занятие по верстке.	1	1
24.	Сбор и анализ материалов для презентации собственных работ.	1	
25.	Практическое занятие. Презентация собственных работ.	1	1
26.	Особенности работы журналиста в печатных изданиях, на радио и телевидении.		1
27.	Презентация «Портфеля творческих		1

	достижений». Анализ работы. Подведение итогов.		
		19	15
	Всего	34	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Гунба Елена Германовна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022