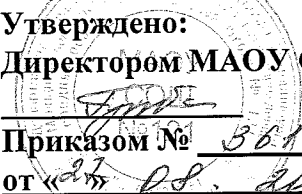


Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 121

620131 г. Екатеринбург, ул. Заводская, 44 телефон - факс (343) 242-29-62 e-mail: soch121@eduekb.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол от «27» 08 2021 № 1

Утверждено:
Директором МАОУ СОШ № 121
 Е. Г. Гунба
Приказом № 361-0
от «27» 08. 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МАОУ СОШ № 121 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учтено мнение обучающихся в лице Совета обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в лице Совета родителей.

1.4. Комплектование контингента обучающихся, перевод из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.

2.1. Обучающиеся 1-3, 5-8, 10 классов освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных), переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета. Обучающиеся 4 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных), допускаются на следующий уровень общего образования по решению Педагогического совета.

Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием причины и распорядительного акта Учреждения.

2.2. Перевод и допуск обучающихся в следующий класс оформляется распорядительным актом Учреждения.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок и основание перевода обучающегося в другую образовательную организацию

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- 1) в связи с переменой места жительства;
- 2) в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- 3) по желанию родителей (законных представителей);
- 4) по другим основаниям, предусмотренным федеральным законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург».

3.2. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения ребёнка.

3.3. Перевод может осуществляться в течение всего учебного года.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- 3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4) обращаются в организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.5. В заявлении несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации. Форма заявления является приложением к настоящему Положению.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Учреждение выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного Учреждения и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в организацию в связи с переводом не допускается.

3.9. Указанные в п.3.7. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.3.7, настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.12. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее Учреждение.

3.13. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения)
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию;
- 2) по инициативе организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из организации.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку в соответствии с пунктом 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование организации.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей).

4.10. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

4.11. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, организация испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.12. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, организация запрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.13. Организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.14. При отчислении заявителю выдаются следующие документы;

1) личное дело обучающегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);

3) документ об уровне образования (при его наличии).

4.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе организации, в установленном законом порядке.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающихся в Учреждение не предусмотрено в соответствии со статьей 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Положение принято с учетом мнения
Совета обучающихся (протокол от 27.08.2021 г. № 1)
и Совета родителей (протокол от 27.08.2021 г. № 1)

Приложение 1
к Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Директору МАОУ СОШ № 121

Е.Г. Гунба

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей(его): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе обучающегося в другой класс

Прошу перевести моего сына/мою дочь _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

из класса _____ в _____ класс в связи с _____

(указать причину)

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Директору МАОУ СОШ № 121

Е. Г. Гунба

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей(его): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию

Прошу отчислить моего сына/мою дочь _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ года рождения, обучающегося/обучающуюся _____ класса в

_____ класс в связи с переводом в _____

(наименование образовательной организации г. Екатеринбурга)

(название населенного пункта, субъекта РФ в случае переезда в другой населенный пункт)

Прошу выдать личное дело для предъявления в указанную образовательную организацию

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся

СПРАВКА

(об обучении/о периоде обучения)

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

выдана

(фамилия, имя, отчество- при наличии)

дата рождения « ____ » _____ Г.

в том, что он (она) обучался(лась) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 121 города Екатеринбурга, Свердловской области

Серия 66Л01 №0001105 выдана 11 февраля 2011 года бессрочно

(Лицензия на право ведения образовательной деятельности)

Серия 66А01 №0001495 (действительно до 10 февраля 2027 года)

(Свидетельство о государственной аккредитации)

В 20__ - 20__ учебном году в __ классе __ по основной/адаптированной образовательной программе _____

_____ общего образования и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

Наименование учебных предметов	Текущие отметки за последний год обучения	Результаты промежуточной аттестации (годовая отметка за последний год обучения)
Русский язык		
Родной язык (русский)		
Литература		
Родная литература (русская)		
Иностранный язык (английский)		
Математика		
Музыка		
Изобразительное искусство		
Технология		

Физическая культура		
История России. Всеобщая история		
Обществознание		
География		
Физика		
Химия		
Биология		
Основы безопасности жизнедеятельности		
Индивидуальный проект		

Директор МАОУ СОШ №121

Е.Г. Гунба

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Гунба Елена Германовна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022