Приложение № 1

к Приказу МБОУ СОШ № 121

от 16.09.2015 г. № 303а-0

**План – график мероприятий («дорожная карта»)**

**по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СОШ № 121**

**Цель:** создание условий для введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС ОВЗ).

**Задачи:**

**-** обеспечение гарантий получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;

**-** обеспечение государственных гарантий реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ дифференцированных уровней и вариантов общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

**-** обеспечение единства образовательного пространства муниципального образования «город Екатеринбург» относительно получения общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

**-** обеспечение равных возможностей социального развития и освоения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья независимо от характера и степени выраженности данных ограничений;

**-** обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм общего образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

- создание нормативно – правового, методического и аналитического обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ;

- создание организационного обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ;

- создание кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ;

- создание финансово – экономического обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ;

- создание информационного обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | **Планируемые результаты** | | **Контрольные показатели** | **Ответственные** | | **Сроки** |
| **1** | | **2** | **3** | | **4** | **5** | | **6** |
| 1. **Нормативно – правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** | | | | | | | | |
| 1.1 | | Создание рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ начального общего образования. |  | | Приказ «О подготовке к введению и реализации ФГОС ОВЗ». | Администрация школы | | сентябрь 2015 |
| 1.2 | | Разработка и утверждение  школьного плана-графика введения ФГОС ОВЗ НОО | Обеспечение условий для планомерной подготовки к введению ФГОС ОВЗ  в школе | | Наличие плана - графика | Администрация школы | | сентябрь 2015 |
| 1.3 | | Обеспечение школы пакетом нормативно-правовых документов по введению ФГОС ОВЗ НОО | Обсуждение нормативно-правовых документов в школе, повышение уровня правовой и информационной компетентности педагогов. Внесение изменений в имеющиеся локальные акты. | | Наличие приказов,  локальных актов по школе | Администрация школы | | постоянно |
| 1.4 | | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ОВЗ на заседании ШМО учителей начальной школы. | Выявление нерешённых проблем,  путей их решения силами школы | |  | Администрация школы, руководитель ШМО НОО  Рабочая группа | | март  2016 |
| 1.5 | | Приведение  в  соответствие  с требованиями  ФГОС ОВЗ  и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников школы | Внесение изменений в должностные инструкции работников школы | | Должностные инструкции | Директор школы | | постоянно |
| 1.6 | | Организация мониторинга готовности школы к введению ФГОС ОВЗ  НОО | Информация для анализа  готовности школы к введению ФГОС ОВЗ НОО | | Критерии и индикаторы готовности школы (форма отчетности) | Директор школы,   Заместитель директора по УВР  Рабочая группа | | апрель - май 2016 |
| 1.7 | | Разработка адаптированной основной образовательной программы начального общего образования в условиях реализации ФГОС ОВЗ  Разработка адаптированных учебных  программ начального общего образования  в условиях реализации ФГОС ОВЗ | Наличие в школе утвержденных  адаптированных образовательных  программ начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО  .Наличие адаптированных учебных программ | | Соответствие разработанных  программ  ФГОС НОО ОВЗ | Руководитель ШМО начальных классов.  Рабочая группа  Педагоги | | Апрель –август  2016 |
| 1.8 | | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ НОО на основе утвержденного федерального перечня | Наличие  УМК для реализации целей и задач ФГОС ОВЗ  в школе | | Мониторинг соответствия заявленных УМК под ФГОС НОО, заявки на  их приобретение | Директор школы, Заместитель директора по УВР, школьный библиотекарь | | Апрель 2016 |
| 1. **Организационное обеспечение** **введения и реализации ФГОС ОВЗ** | | | | | | | | |
| 2.1 | | Создание рабочей группы ОО по вопросам обеспечения мероприятий по введению и реализации ФГОС ОВЗ | Рабочая группа. | | Рабочая группа. | Администрация школы | | сентябрь 2015 |
| 2.2 | | |  | | --- | | Создание системы методической  работы, обеспечивающей | | сопровождение введения ФГОС | | ОВЗ. Создание условий для участия  педагогических работников | | в УМ объединениях системы  образования Екатеринбурга | |  | | Готовность учителей к реализации ФГОС ОВЗ | | Банк методических рекомендаций | Заместитель директора по УВР, Рабочая группа | | С января 2016 |
| 2.3 | | Разработка плана методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС ОВЗ  НОО | Система методической работы | | Наличие плана методической работы | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Август 2016 |
| 1. **Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** | | | | | | | | |
| 3.1 | | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ОВЗ НОО |  | | Совещание | Администрация школы | | март  2016 |
| 3.2 | | Организация курсовой подготовки руководителей и педагогов по проблеме введения ФГОС ОВЗ  НОО | Готовность учителей к реализации ФГОС ОВЗ | | Сертификаты, свидетельства | Администрация школы | | В течение 2015-2018г.г. |
| 3.3 | | Организация участия руководителей и педагогов школы в региональных  конференциях, вебинарах, семинарах по  введению ФГОС ОВЗ НОО |  | | Участие в  научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС ОВЗ НОО | Администрация школы, учителя начальных классов | | постоянно |
| 3.4 | | Проведение проблемных педсоветов, обучающих семинаров для педагогов по реализации ФГОС-ОВЗ НОО |  | | Протоколы педсоветов | Заместитель директора по УВР | | В течение года |
| 3.5 | Привлечение специалистов  дополнительного образования | |  |  | | | Директор школы | 2016-2017г |
| **4.Финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** | | | | | | | | |
| 4.1 | | Экспертиза МТБ школы на соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ учебных кабинетов (паспортизация кабинетов) | Перечень оборудования учебных кабинетов | | Паспорт кабинета | Директор школы, зам. директора по АХЧ | | Январь-февраль 2016 |
| 4.2 | | Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС ОВЗ | Соответствие материально-технической базы школы нормативным требованиям ФГОС ОВЗ | | Оснащение учебных кабинетов, образовательного и коррекционно-развивающего пространства школы | Директор школы, заместитель директора по АХЧ | | В течение года |
| 4.3 | | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП НОО ОВЗ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ | Обеспечение соответствия действующим санитарным и противопожарным нормам. | | Создание рабочих мест учащихся, педагогов | Директор школы, заместитель директора  по АХЧ | | В течение года |
| 4.4 | | Формирование  школьного бюджета с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС ОВЗ  НОО |  | | Анализ использования ОУ финансовых средств под ФГОС ОВЗ | Директор школы | | 2015-2016 |
| 4.5 | | Эффективное планирование расходов средств бюджета |  | | Планирование закупок | Директор школы, заместитель директора  по АХЧ | | В течение года |
| **5.Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** | | | | | | | | |
| 5.1 | | Осуществление информационно-разъяснительной работы среди родителей обучающихся школы. | Формирование положительного отношения родителей. | | Протоколы родительских собраний, общешкольных родительских собраний | Заместитель директора по УВР. Рабочая группа | | В течение года |
| 5.2 | | Информирование педагогического коллектива,  вышестоящие организации и состоянии введения ФГОС ОВЗ | Открытость ОУ | | Отчеты, протоколы педагогических советов, методических объединений | Директор школы, заместитель директора по УВР. Рабочая группа | | В течение года |
| 5.3 | | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ОВЗ в начальной школе. | Открытость ОУ | | Размещение на сайте | Технический специалист | | постоянно |
| 5.4 | | Создание информационного банка о ФГОС ОВЗ | Накопление  материалов о введении ФГОС ОВЗ | | Методические рекомендации | Заместитель директора по УВР. Рабочая группа | | постоянно |