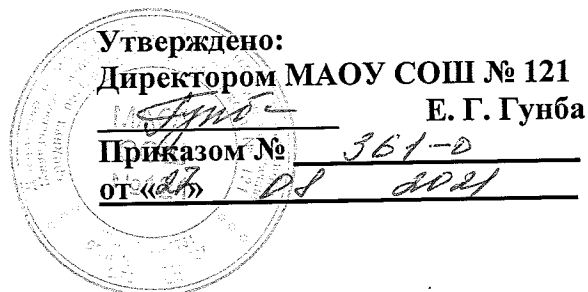


Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 121

620131 г. Екатеринбург, ул. Заводская, 44 телефон - факс (343) 242-29-62 e-mail: soch121@eduekb.ru



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 121 (МАОУ СОШ № 121) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования.
- 1.2. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МАОУ СОШ № 121 (далее - Учреждение).
- 1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет Учреждения является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными актами Учреждения и приказами директора Учреждения.
- 1.5. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор, его заместители, все педагогические работники, библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог
- 1.6. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.
- 1.7. Педагогический совет Учреждения избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета Учреждения сроком на один год.
- 1.8. Председатель и секретарь работают на общественных началах – без оплаты.
- 1.9. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. К Компетенции Педагогического совета, согласно Уставу МАОУ СОШ №121 (с изменениями и дополнениями), относятся:
- принятие программы развития Учреждения, образовательных программ, планов работы Учреждения, индивидуальных учебных планов, календарного учебного графика, расписания учебных занятий;
 - обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
 - обсуждение введения профилей обучения;
 - рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения в рамках своей компетенции, внесение изменений (дополнений) к ним;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников и методических объединений. Докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
 - выбор представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные Уставом;
 - рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности;

- рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определенных локальными нормативными актами Учреждения;

- иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете Учреждения.

2.2. Педагогический совет Учреждения, согласно Уставу МАОУ СОШ № 121 (с изменениями и дополнениями), принимает решения:

- об установлении итоговых отметок промежуточной аттестации;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- об освоении общеобразовательной программы по итогам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно;
- о выдаче документов об образовании, справок установленного образца, об исключении обучающихся;
- о рассмотрении представлений на награждение педагогических работников;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

2.3. Иные полномочия Педагогического совета:

- организация и совершенствование образовательной деятельности, методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности;
- выбор, разработка образовательных программ и учебных планов, обсуждение и принятие авторских программ;
- разработка и принятие адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- рассмотрение и принятие образовательной программы, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий для обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях;
- расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся для получения основного общего образования на основании результатов итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переэкзаменовке, оставлении на повторное обучение;
- принятие решения о выдаче Аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов;
- решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;
- решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
- обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня образовательной деятельности;
- регулирование вопросов, связанных с внедрением и использованием электронного журнала;
- включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учении;

- поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- рекомендации по присуждению учителям Учреждения премий, наград, грантов;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя, Департамента образования или других органов самоуправления Учреждения.
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

3. Порядок и организация деятельности педагогического совета

- 3.1 Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения.
- 3.2. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует 2/3 его состава.
- 3.3. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета Учреждения, присутствующих на заседании.
- 3.4. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Педагогического совета Учреждения, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 3.5. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.
- 3.6. Решение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.
- 3.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для членов педагогического коллектива.
- 3.8. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.
- 3.9. При Педагогическом совете могут создаваться: методический совет, школьные методические объединения педагогов, творческие, проблемные, рабочие группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения. Деятельность методических объединений отражается в планах и протоколах.
- 3.10. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы (обучающих детей одного класса или параллели, учителей, преподающих один и тот же предмет или работающих в одной образовательной сфере). Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.11. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 3.12. Каждый член Педагогического совета несет ответственность за своевременное и правильное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию

4. Делопроизводство

- 4.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета могут вестись в электронном виде. Каждый протокол Педагогического совета распечатывается и сшивается. В конце учебного года все протоколы Педагогического совета сшиваются и сдаются в архив.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения

ПРИНЯТО

с учётом мнения коллегиального органа управления
(протокол № 1 от 27.08.2021)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Гунба Елена Германовна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022