

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 121  
Верх-Исетского района города Екатеринбурга  
620131, ул. Заводская, 44 телефон (343) 242-29-62, e-mail: soch121@eduekb.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАОУ СОШ  
№121

Протокол № 1 от 29.08.2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №121

Приказ № 101-01-09/443-0 от 29.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о критериальном оценивании МАОУ СОШ №121

г. Екатеринбург 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом N 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2022 г. № 287.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между учителем и учеником в процессе оценивания образовательных достижений обучающихся.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие правила, нормативно-правовые основы в области оценивания образовательных достижений обучающихся в 5 классах.

1.4. Критериальная оценка учебных достижений обучающихся - составляющая целостной оценочной системы школы, дающая содержательную характеристику результатов учебной деятельности школьников.

1.5. Целью критериального оценивания является получение объективной информации о процессе учения и результатах обучения ученика, обеспечение развития личности, готовой к эффективному взаимодействию с окружающим миром, к самообразованию и саморазвитию.

1.6. Основные задачи критериального оценивания:

- определение уровня подготовки каждого ученика на каждом этапе учебного процесса;
- мотивирование обучающихся на развитие умений и навыков широкого спектра для достижения ожидаемых результатов обучения;
- дифференцирование значимости оценок, полученных за выполнение различных видов деятельности;
- обеспечение обратной связи между учителем, учеником и родителями для выявления качества усвоения учебного материала и особенностей организации учебного процесса.

1.7. Основной функцией критериального оценивания является определение учеником границ своего знания/незнания, своих потенциальных возможностей, а также осознание проблем, возникших в учебной деятельности, и способов их преодоления.

1.8. Принципы критериального (формирующего) оценивания:

- разработка только учителями или совместно с учениками критериев оценивания на основе планируемых результатов достижений учащихся;
- доверие между субъектами образовательных отношений;
- отсутствие открытого сравнения результатов разных обучающихся;
- участие самих обучающихся в оценивании;
- процессный характер оценивания: оцениваются не только продукты учебной деятельности, но и процесс обучения;
- заблаговременная известность критериев оценивания всем участникам образовательных отношений;

-система совместной рефлексии учителя и ученика результатов научения на основе обратной связи;

- построение индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Для обеспечения единого понимания всеми субъектами образовательного процесса критериальной системы оценивания (далее - КСО) образовательных достижений обучающихся, применяются следующие понятия и термины:

- 1) Дифференцированный подход - выделение групп детей на основе внешней (точнее, смешанной) дифференциации: по знаниям, по способностям, по типу образовательного учреждения.
- 2) Компетенция - согласно ФГОС, заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучающегося. Они могут подразделяться на компетенции, относящиеся к предмету обучения (предметные) и общие компетенции (не зависящие от содержания программы обучения).
- 3) Компетентность — наличие знаний и опыта, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области. Интегральное, т.е. более широкое понятие, чем компетенция. Компетентность определяется наличием суммы компетенций; каждая из них имеет необходимый уровень развития, характеризует глубокое, доскональное знание дела, сути выполняемой работы, способов и средств достижения намеченных целей.
- 4) Критерий — существенный, отличительный признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо. Критерии показывают, чему ребенок должен научиться.
- 5) Критерии оценивания - это оценивание по критериям, т. е. оценка складывается из составляющих (критериев), которые отражают достижения учащихся по разным направлениям развития их учебно-познавательной компетентности.
- 6) Критериальная система оценивания включает в себя формативное (формирующее) оценивание (оценивание процесса научения) и суммативное (итоговое) оценивание (результаты изучения тем, разделов, оценивание за четверть, год)
- 7) Оценивание учебных достижений – процесс установления степени соответствия реально достигнутых обучающимся результатов планируемыми целям обучения для корректировки и регулирования образовательного процесса через обратную связь
- 8) Формирующее оценивание – вид оценивания, который проводится непрерывно, основывается на оценивании в соответствии с критериями, обеспечивает обратную связь между учителем и учениками, позволяет своевременно корректировать учебный процесс без выставления баллов.
- 9) Суммативное (итоговое) оценивание – вид оценивания, которое проводится по завершении изучения определенного учебного периода (четверть, год), а также тем, разделов учебной программы с выставлением баллов. Проводится по результатам выполнения различных видов проверочных работ (тестов, контрольных, сочинений, лабораторных, исследований, проектов, эссе, презентаций и т.п.). Отметки, выставленные за проверочные работы, являются основой для определения итоговой отметки.



10) Самооценка — оценка самого себя, своих возможностей, качеств и места среди других людей.

11) Уровень учебных достижений обучающихся - степень развития учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценивания.

12) Уровни оценивания - шкала оценивания измеряемых показателей.

13) Учебные цели или планируемые результаты обучения – утверждения, формулирующие ожидаемые результаты по достижению знаний, понимания и навыков в течение курса обучения по предмету, в соответствии с учебной программой (то, чему ученик должен научиться).

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ В УСЛОВИЯХ СИСТЕМЫ КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Контроль и оценка знаний и умений учащихся в условиях системы критериального оценивания предусматривают выявление индивидуальной динамики освоения образовательных программ по учебным предметам каждым обучающимся и не допускают сравнения его с другими детьми.

3.2. Основные принципы критериального оценивания и формы проведения проверки усвоения программного материала и уровня достижений учащихся:

1) Критериальное оценивание включает в себя оценивание в ходе учебного процесса (формирующее оценивание) и оценивание результата обучения (суммативное), в том числе итоговое оценивание за определённый период.

2) Критериальность. Содержательный контроль и оценка строятся на критериальной основе. Критерии должны быть однозначными и предельно четкими.

3) Приоритет самооценки. Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя. Для формирования адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок обучающихся: прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).

4) Гибкость и вариативность. Содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, изучение как индивидуальных, так и групповых, коллективных результатов учебной деятельности.

3.3. Виды контроля в условиях критериального (суммативного) оценивания.

1) входная и итоговая тестово-диагностические работы, позволяющие определить уровень остаточных и итоговых знаний обучающихся за каникулярный период и учебный год соответственно. Входная работа проводится в начале учебного года и служит материалом для составления программы повторения как общей по классу, так и индивидуальной. Итоговая работа призвана систематизировать те умения, которые были освоены учениками в течение учебного года.

2) тестово-диагностические работы. Этот вид работы применяется при изучении темы и проводится в два этапа: «на входе» в тему (прогностический контроль) и «на выходе» изучения темы (рефлексивный контроль, направлен на выявление остаточных знаний по теме).

3) проверочные и контрольные работы по ходу изучения темы. Это пооперационный контроль (проверяющий способность ученика действовать по алгоритму) и контроль по результату (проводится после осуществления учебного действия).

4) проверочные работы, которые контролируют уровень сформированности логического мышления, умения анализировать и обобщать полученные знания.

3.4. Структура критериального оценивания Критериальное оценивание включает в себя Формирующее оценивание и суммативное (итоговое) оценивание. В свою очередь в суммативном оценивании выделяются суммативное оценивание за тему/раздел, суммативное оценивание за четверть, суммативное оценивание за год, суммативное оценивание за уровень образования.

### 3.5. Подходы к оцениванию

1) Формирующее оценивание является неотъемлемой частью процесса обучения и проводится регулярно учителем в течение четверти. Формирующее оценивание обеспечивает непрерывную обратную связь между обучающимся и учителем без выставления баллов и оценок. При Формирующем оценивании обучающийся имеет право на ошибку и ее исправление. Это позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать учебный процесс.

2) Суммативное оценивание проводится для предоставления учителям, обучающимся и родителям информации о прогрессе обучающихся по завершении разделов/сквозных тем учебных программ и определенного учебного периода (четверть/триместр, учебный год, уровень среднего образования) с выставлением баллов и отметок. Это позволяет определять и фиксировать уровень усвоения содержания учебной программы за определенный период. Результаты формирующего и суммативного оценивания используются учителями для планирования учебного процесса, рефлексии и улучшения собственной практики преподавания.

### 3.6. Планирование и организация формирующего оценивания

1) Процесс формирующего оценивания в деятельности учителя требует реализации следующих этапов:

- проводит операционализацию планируемых результатов (записать в виде учебных действий) и вносит их в соответствующий раздел рабочей программы;
- выбирает техники формирующего оценивания на каждом уроке;
- разрабатывает или подбирает задания с учетом индивидуальных особенностей своих обучающихся и контекста обучения;
- к каждому заданию составляет критерии оценивания на основе целей обучения;
- подбирает инструменты обратной связи. Обратная связь используется на различных этапах урока и позволяет учителю осуществлять непрерывное взаимодействие с обучающимися, в результате которого происходит корректирование и дальнейшее планирование процесса обучения.

### 3.7. Планирование и организация суммативного оценивания



1) Суммативное оценивание проводится для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебной программы за определенный период обучения.

2) Суммативное оценивание проводится за раздел/ тему (СОТ), за четверть (СОЧ), за год и по завершении уровня образования (начальное, основное).

3) Решение о баллах/уровнях/отметках по результатам суммативного оценивания принимается учителем в соответствии с критериями оценивания.

4) Суммативное оценивание за раздел/ тему проводится по завершении раздела или темы согласно учебным программам. В результате суммативного оценивания обучающимся выставляются отметки, которые учитываются при выставлении отметок за четверть.

5) Обучающийся по итогам каждой процедуры суммативного оценивания за раздел/ тему получает оценку в виде количества набранных баллов из максимально возможных и соответствующего уровня учебных достижений.

6) Уровни учебных достижений

- Низкий уровень: у учащегося имеются отдельные фрагментарные знания по предмету; обучающийся освоил менее половины планируемых результатов, имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено; проявляет эпизодический интерес к предметной области.

- Базовый уровень: учащийся в целом освоил программу; уровень овладения учебными действиями средний; обучающийся проявляет интерес к предметной области.

- Повышенный уровень: обучающийся в целом освоил программу; уровень овладения учебными действиями хороший.

- Высокий уровень: обучающийся полностью освоил программу; уровень овладения учебными действиями высокий; сформированы устойчивые интересы к предметной области.

7) Шкала для определения уровня учебных достижений:

Качество выполнения	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале
90-100%	Высокий	«5»
75-89%	Повышенный	«4»
50-74%	Базовый	«3»
Менее 50%	Низкий	«2»

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Между учителями, обучающимися, родителями и администрацией школы в условиях критериального оценивания необходимо строить отношения сотрудничества. Каждый из участников такого сотрудничества имеет право прежде всего на самооценку своей деятельности, на свое особое аргументированное мнение по поводу оценки результатов деятельности одного субъекта другим.

4.2. Права и обязанности обучающихся.

1) Учащиеся имеют право:

- на ошибку и время для ее ликвидации;
- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на участие в разработке критериев оценивания заданий;
- на выбор степени сложности и количества проверочных заданий;
- на дополнительное время для освоения трудного материала.

2) Учащиеся обязаны:

- овладеть принятыми способами оценивания;
- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- иметь и аккуратно вести рабочие тетради, тетради для контрольных работ, листы самооценивания и взаимооценивания, листы достижений, в которых бы отражалась контрольно-оценочная деятельность ученика и учителя.

4.3. Права и обязанности учителя.

1) Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учеников;
- оценивать деятельность обучающихся на основе совместно выработанных критериев оценки;
- оценивать обучающегося только относительно его собственных возможностей и достижений;
- участвовать в пересмотре и внесении соответствующих изменений в положение о критериальном оценивании с целью оптимизации образовательного процесса.

2) Учитель обязан:

- соблюдать Положение о системе критериального оценивания;
- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности учащихся; - овладеть принятыми способами критериального оценивания;
- создавать условия по формированию у учащихся самоконтроля и самооценки;
- оценивать знания, умения и навыки по предметам; - вести учет достижений учащихся в классном журнале и диагностических картах;
- доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах учебной деятельности детей, их достижениях, успехах и трудностях.

4.4. Права и обязанности родителей.

1) Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания учебной деятельности своих детей;
- получать достоверную информацию о результатах учебной деятельности детей, их достижениях, успехах и трудностях;



- получать консультационную помощь по вопросам критериального оценивания.

2) Родитель обязан:

-знать и соблюдать основные положения принятой системы оценки;

-информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;

-посещать родительские собрания.

4.5. Права и обязанности администрации школы:

1) администрация имеет право:

-пересмотреть и внести соответствующие изменения в положение о критериальном оценивании с целью оптимизации образовательного процесса;

- совершенствовать систему критериального оценивания.

2) администрация обязана:

-создать все необходимые условия для внедрения политики критериального оценивания;

-осуществлять контроль по внедрению политики критериального оценивания;

-обеспечить профессиональное развитие учителей для успешного внедрения и реализации политики критериального оценивания.

## 5. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Обучающиеся.

1) Для текущих работ используется рабочая тетрадь. Учащиеся самостоятельно и взаимно, а также учитель осуществляют контроль и оценку работ в данной тетради, предварительно указав совместно выработанные критерии оценивания.

2) Все виды контрольных и проверочных работ оформляются в тетрадях для оценочных работ, хранятся до окончания обучающимся уровня образования.

5.2 Учитель.

1) В разделе календарно-тематического планирования по каждому предмету в соответствующей графе предметные результаты операционализованы по темам, тематическим блокам, модулям.

2) изучение разделов/тем в ходе формирующего оценивания сопровождается заполнением карт (листов) индивидуального продвижения ученика. Карта разрабатывается учителем на тему, тематический блок, модуль.

Пример карты индивидуального продвижения обучающегося:

Даты или номера уроков		1	2	3	4	5	6
критерий							
характеристика	1						
	2						
	3						



	4						
критерий							
характеристика	1						
	2						
	3						
	4						

3) Классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе. Отметки по пятибалльной шкале выставляются только по результатам изучения темы, блока, модуля (после проведения проверочной работы, в ходе суммативного оценивания). Отметка «5» соответствует «высокому уровню» выполнения работы; отметка «4» соответствует «повышенному уровню»; отметка «3» соответствует «базовому уровню»; отметка «2» соответствует «низкому уровню».

4) Оформляет и направляет информационный лист для родителей по итогам суммативного оценивания за раздел/ тему (рубрики).

5) В конце учебного года учитель составляет содержательный анализ своей педагогической деятельности, учитывая следующее:

- динамику развития учащихся за учебный период;
- уровень усвоения учащимися ведущих знаний и умений;
- количество учащихся с очень высоким и высоким, а также ниже среднего и низким уровнями обученности;
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей;
- выводы о причинах проблем и неудач;
- предложения по преодолению трудностей.

### 5.3. Администрация.

1) В своей деятельности администрация школы использует для анализа все необходимые материалы учителей, учащихся и психолога для создания целостной картины эффективности образования.

2) Все материалы, получаемые от участников образовательных отношений, администрация классифицирует, используя информационные технологии, с целью определения динамики в образовании и развитии обучающихся.

3) По итогам года на основе получаемых материалов администрация проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя проблемные места, достижения и трудности, как обучающихся, так и учителей, и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.

Информация для родителей по итогам суммативного оценивания за раздел/  
тему (рубрики)

Ф.И. обучающегося	Предмет			
	Класс			
Четверть _____				
Суммативное оценивание за раздел/тему « _____ »				
Критерий оценивания	Уровень учебных достижений			
	Низкий	Базовый	Повышенный	Высокий
(формулировка критерия оценивания)	(описание низкого уровня учебных достижений обучающегося по критерию оценивания)	(описание среднего уровня учебных достижений обучающегося по критерию оценивания)	(описание высокого уровня учебных достижений обучающегося по критерию оценивания)	(описание высокого уровня учебных достижений обучающегося по критерию оценивания)
(формулировка критерия оценивания)	(описание низкого уровня учебных достижений обучающегося по критерию оценивания)	(описание среднего уровня учебных достижений обучающегося по критерию оценивания)	(описание высокого уровня учебных достижений обучающегося по критерию оценивания)	(описание высокого уровня учебных достижений обучающегося по критерию оценивания)
Дополнительные комментарии учителя:	(комментарии учителя)			

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример карты индивидуального продвижения обучающегося:

Даты или номера уроков		1	2	3	4	5	6
критерий							
характеристика	1						
	2						
	3						
	4						
критерий							
характеристика	1						
	2						
	3						
	4						

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Гунба Елена Германовна

Действителен с 05.05.2022 по 05.05.2023