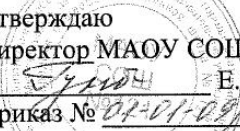


Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №121
г. Екатеринбург

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2023 № 1

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №121

Е.Г. Гунба
Приказ № 07-01-09/343 от 30.08.2023

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности

Газета «121 в XXI»

Возраст обучающихся:
11-17 лет

Срок реализации 1 год

Составитель:
Шумихина Тамара Николаевна
Педагог дополнительного образования

Екатеринбург 2023

Паспорт программы дополнительного образования

Название программы	Газета «121 в XXI»
Автор-составитель	Шумихина Т.Н.
Направленность	художественная
Форма обучения	очная
Срок реализации	1 год
Возраст обучающихся	11-17 лет
Язык, на котором осуществляется образование (обучение)	русский
Категория детей	Обучающиеся МАОУ СОШ №121. Набор детей в группы проводится без предварительного отбора. Программа построена с учётом возрастных психофизических особенностей.
Краткая аннотация	Создание школьной газеты-интересное увлекательное занятие, помогающее сплотить коллектив учащихся и организовать познавательный и развивающий досуг детей. Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения школьников в различные формы деятельности. В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация учащихся к обучению. Учащиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт. Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе. Создание газет нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий.
Использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Формы учебной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, отражаются педагогами в рабочих программах: лекция, консультация, семинар, практическое занятие. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, просмотр мастер классов, прослушивание аудиокурсов, компьютерное тестирование, изучение учебных и методических материалов.

Содержание

	Наименование	Стр.
1	Комплекс основных характеристик программы	4
1.1	Пояснительная записка	4
1.2.	Цель, задачи программы	5
1.3.	Содержание программы	6
	Учебный план обучения	6
	Содержание учебного плана обучения	6
1.4.	Планируемые результаты	7
2	Комплекс организационно-педагогических условий	8
2.1.	Календарный учебный график	8
2.2.	Условия реализации программы	13
2.3.	Формы аттестации	13
2.4.	Оценочные материалы	13
2.5.	Методическое обеспечение	13
2.6.	Список литературы	14

1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Газета «121 в XXI»» составлена в соответствии с **нормативными документами:**

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р (ред. от 15.05.2023));
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Направленность программы – художественная.

Актуальность программы. Данная программа рассматривает главный постулат Концепции модернизации образования – образование должно быть эффективным, качественным, доступным. В этом – главное предназначение школы – основной ступени становления ребенка, личности, гражданина, развитие крепкой духовной личности.

Формирование личности, которая способна будет на речевой поступок, является одной из главных задач современной школы.

В программах по русскому языку лингворечевая деятельность учащихся определена 4 направлениями:

- 1) Чтение и работа с готовым текстом.
- 2) Работа с языковыми и художественными средствами.
- 3) Литературное творчество обучающихся, конструирование текста.
- 4) Публичная речь.

Третье и четвертое направления тесно перекликаются со стратегической целью современной школы – воспитанием человека, умеющего строить жизнь и обладающего такими качествами, как творческая инициатива, умение ставить цели и достигать их, самостоятельность в решении личных и общественных проблем. В воспитании этих качеств помогает внеклассная работа, в том числе по предмету, во время которой дети учатся основам демократических отношений.

Суть педагогической деятельности по развитию детского самоуправления заключается в том, чтобы создать условия, при которых подростки проявляют творческие способности, ответственность, самостоятельность. Соответственно требуется, чтобы полученные знания подросток мог применять.

Занятия в данном объединении формируют и развивают коммуникативную и информационную компетенции обучающихся. Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения школьников в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование.

В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация обучающихся к обучению. Обучающиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Эта работа способствует сплоченности обучающихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Выпуск школьной газеты нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного

мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику выпусков обучающиеся выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей. В итоге обучающиеся учатся грамотно преподносить актуальную для них информацию.

Особенность данного объединения состоит в том, что он опирается на повторение, обобщение и систематизацию знаний по:

- литературоведению,
- стилистике,
- литературному редактированию,
- культуре речи,
- расширяет сведения по лексике и грамматике.

Занятия объединения учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству.

Педагогическая целесообразность. Газета, радио, телевидение становятся для ребят близкими и понятными им, перестают казаться делом избранных. Старшеклассники и обучающиеся среднего звена с новым интересом, новыми глазами читают газеты и журналы. Они учатся общаться, высказывать свое мнение письменно и устно, учатся организовывать и проводить мероприятия, приобретают новых друзей, узнают много нового и интересного. И хочется надеяться, что, выйдя из школы, они не побоятся в любом случае взять перо и написать в журнал или газету о том, что их волнует.

Уровень освоения программы: базовый.

Адресат программы: обучающиеся 12-17 лет. Набор детей в группы проводится без предварительного отбора. Программа построена с учётом возрастных психофизических особенностей.

Количество обучающихся в группе 10-15 человек.

Объем освоения программы:

1 год обучения – 4,5 часа в неделю, 171 час в год.

Срок реализации программы: 1 года.

Периодичность и продолжительность занятий: 2 раза в неделю, 1 час равен 45 минутам.

Форма обучения: очная.

Особенности организации образовательной деятельности:

группы формируются из разновозрастных обучающихся.

Учебный год начинается:

1 год обучения с 1 сентября.

Программу реализует педагог дополнительного образования

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Газета «121 в XXI» реализуется в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

1.2. Цель, задачи программы

Цель программы: дать возможность юному участнику объединения почувствовать, что получать информацию, ответственно распоряжаться ею, производить информацию – право каждого человека.

Задачи программы:

Обучающиеся:

- Помощь юным журналистам в овладении навыками профессионального мастерства: поиск тем, сбор информации, обработка данных, написание статей, создание колонок;

Развивающие:

- Повышение читательской культуры.
- Формирование своего журналистского корпуса, который будет представлять интересы детей в обществе, защищать их позиции;

Воспитательные:

- Предоставление возможности ребенку свободно выражать свое мнение, получать и передавать информацию;
- Поддержка самостоятельных детских изданий как средства самопознания;

1.3.Содержание программы Учебный план

№	Название раздела и темы	Всего часов	из них		Форма контроля/ аттестации
			теория	практика	
		171	76	95	
1.	Вводное занятие	2	1	1	беседа объяснение наблюдени е рефлексия
2.	Профессия журналист. Газетные жанры	14,5	6	8,5	
3.	Работа над изобразительно-выразительными средствами	19	14	5	
4.	Подбор и обсуждение тем, создание макета газеты	22	14	8	
5.	Работа с информацией. Написание статей, обработка данных, создание колонок, рубрик.	63	21	42	
6.	Редактирование. Обработка материалов.	15,5	5	10,5	
7.	Компьютерный набор газеты и форматирование текста.	10	5	5	
8.	Работа с фото и художественными материалами	10	4	6	
9.	Работа с диктофоном. Интервью. Журналистский опрос.	10	4	6	
10.	Создание видеосюжетов	5	2	3	
	Всего	171	76	95	

Содержание учебного плана

Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

Газетные жанры. Понятие жанра в публицистике. Информационные жанры: хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (диалог, монолог, коллективное, анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный). Аналитические жанры: корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная). Художественно-публицистические жанры: очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма.

Структура произведения. Заголовок, абзац, композиция (вступления, основная часть, заключение; зачин, завязка, развитие действия, кульминация, развязка), послесловие, постскрипtum.

Работа над изобразительно-выразительными средствами. Цель изобразительно-выразительных средств в публицистике. Основные понятия: эпитет, гипербола, метафора, олицетворение, литота, метонимия, сравнение, оксюморон, риторическое восклицание, риторическое обращение, вопросно-ответная форма, экспрессивная лексика.

Подбор и обсуждение тем, создание макета газеты. Актуальные темы. Публицистический этикет.

Макет газеты, этапы его создания. Приемы макетирования, макетирование на компьютере. Написание статей, обработка данных, создание колонок. Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница. Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали.

Редактирование. Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идеиная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

Компьютерный набор газеты. Назначение заголовков, виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Формы заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков. Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивания, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Ёмкость шрифта. Контраст.

Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

Работа с фото и художественными материалами. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент. Виньетка.

Работа с диктофоном. Запись интервью. Диктофон, особенности работы с диктофоном.

Создание видеосюжетов. Видеозапись интервью. Видеосюжеты с мероприятий. Слайд-презентации. Особенности работы с видеотехникой.

Экскурсия в редакцию газеты. Экскурсия в редакцию одной из екатеринбургских газет.

1.4. Планируемые результаты

Требования к уровню подготовки обучающихся

Обучающиеся должны знать понятия:

- тема, идея (основная мысль текста), его композиция,
- типы речи, стили речи,
- изобразительно-выразительные средства публицистического стиля (эпитеты, сравнения, метафоры), просторечные слова и обороты, фразеологические выражения. Логичность, образность, эмоциональность, призывность, общественно-политическая лексика, разнообразные виды синтаксических конструкций. Достоверность, точность фактов, конкретность, строгая обоснованность.
- жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья, очерк, хроника и др.

Обучающиеся должны уметь:

- собирать материал, систематизировать его,
- строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему,
- обоснованно доказывать свою собственную точку зрения,
- интересоваться мнением других людей,
- составлять план,
- создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах,
- собирать материал,
- грамотно излагать свои мысли,
- создавать макет будущего номера,
- редактировать созданный материал.

2. Комплекс организационно-педагогических условий
2.1.Календарный учебный график

№	Месяц	Форма занятия	Количество уч. часов		Тема занятия	Форма контроля
			теор	практ		
1.	сентябрь	Лекция, беседа	1	1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	Обсуждение
2.	сентябрь	Практическое занятие	1	1,5	Создание информационного центра школы. Определение состава. Выбор председателя центра. Распределение обязанностей.	Наблюдение
3.	сентябрь	Практическое занятие	1	1,5	Разделы школьной газеты.	Наблюдение
4.	сентябрь	Практическое занятие	1	1,5	Профессия журналист. Понятие о различных видах прессы.	Наблюдение
5.	сентябрь	Практическое занятие	1	1	Знакомство с детскими и молодежными изданиями. Анализ видов информации.	Наблюдение
6.	сентябрь	Практическое занятие	1	2	Культура поведения журналиста. Внешность. Манеры. Поза. Жесты. Выработка правил и кодекса чести членов школьного Пресс-центра.	Обсуждение, устный опрос
7.	сентябрь	Практическое занятие	1	1,5	Сбор информации (школьные мероприятия), обсуждение материалов.	Наблюдение
8.	сентябрь	Практическое занятие	1	1,5	Верстка газеты. работа с интернетом.	Наблюдение
9.	октябрь	Практическое занятие	1	1	Какой бывает школьная газета?	Наблюдение
10.	октябрь	Практическое занятие	1	1	Изготовление стенгазеты и видеоролика ко Дню учителя.	Наблюдение
11.	октябрь	Практическое занятие	1	1,5	Основные жанры журналистики.	Наблюдение

12.	октябрь	Практическое занятие	1	1	Обсуждение и отбор собранной информации.	Наблюдение
13.	октябрь	Практическое занятие	1	1	Редактирование собранного материала.	Наблюдение
14.	октябрь	Практическое занятие	1	1	Верстка газеты. Редактирование материала.	Наблюдение
15.	октябрь	Практическое занятие	1	1	Проверка материала. Верстка газеты.	Наблюдение
16.	октябрь	Практическое занятие	1	1,5	Работа над изобразительно-выразительными средствами.	Наблюдение
17.	октябрь	Практическое занятие	1	1,5	Правила подготовки и ведения интервью.	Наблюдение
18.	октябрь	Практическое занятие	1	1,5	Подбор тем для школьной газеты.	Наблюдение
19.	ноябрь	Практическое занятие	1	1,5	Обсуждение и отбор собранной информации.	Обсуждение, устный опрос
20.	ноябрь	Практическое занятие	1	1,5	Редактирование материала. Компьютерный набор и формирование текста.	Наблюдение
21.	ноябрь	Практическое занятие	1	1	Обсуждение и отбор собранной информации.	Наблюдение
22.	ноябрь	Практическое занятие	1	1	Обсуждение и отбор собранной информации.	Наблюдение
23.	ноябрь	Практическое занятие	1	1,5	Проверка материала.	Наблюдение
24.	ноябрь	Практическое занятие	1	1,5	Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности.	Наблюдение
25.	ноябрь	Практическое занятие	1	1,5	Фиксирование информации от руки.	Наблюдение
26.	ноябрь	Практическое занятие	1	1,5	Практикум. работа с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном.	Наблюдение
27.	декабрь	Практическое занятие	1	1	Подбор тем для школьной газеты.	Наблюдение

28.	декабрь	Практическое занятие	1	1	Обсуждение и отбор собранной информации.	Наблюдение
29.	декабрь	Практическое занятие	1	1	Редактирование материала.	Наблюдение
30.	декабрь	Практическое занятие	1	1	Верстка газеты.	Наблюдение
31.	декабрь	Лекция, беседа	1	1	Практические навыки журналиста. работа за компьютером.	Обсуждение, устный опрос
32.	декабрь	Практическое занятие	1	1,5	Набор, форматирование и размещение текста.	Наблюдение
33.	декабрь	Практическое занятие	1	1,5	Текстовые редакторы.	Наблюдение
34.	декабрь	Практическое занятие	1	1,5	Набор и форматирование текста.	Открытое занятие
35.	январь	Практическое занятие	1	1,5	Обзор тем для школьной газеты. Распределение тем.	Наблюдение
36.	январь	Практическое занятие	1	1,5	Обсуждение и отбор собранной информации.	Наблюдение
37.	январь	Практическое занятие	1	1,5	Размещение материала в газете. Подбор иллюстраций к статье.	Наблюдение
38.	январь	Практическое занятие	1	1,5	Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения.	Наблюдение
39.	январь	Занятие-игра	1	1,5	Обзор тем для школьной газеты. Распределение тем.	Наблюдение
40.	январь	Практическое занятие	1	1,5	Обсуждение и отбор собранной информации.	Наблюдение
41.	январь	Практическое занятие	1	1,5	Редактирование материала.	Наблюдение
42.	февраль	Практическое занятие	1	1,5	Верстка газеты.	Наблюдение
43.	февраль	Занятие-игра	1	1,5	Проверка материала. Размещение газеты.	Наблюдение

44.	февраль	Практическое занятие	1	1,5	Как расположить к себе людей. Методы сбора информации.	Наблюдение
45.	февраль	Практическое занятие	1	1,5	Методы сбора информации. Создание журналистского текста.	Наблюдение
46.	февраль	Практическое занятие	1	1,5	Понятие об особенностях школьной малотиражной газеты.	Наблюдение
47.	февраль	Занятие-игра	1	1,5	Обсуждение и сбор возможных материалов для будущего номера школьной газеты.	Наблюдение
48.	февраль	Практическое занятие	1	1,5	Обсуждение и отбор собранной информации.	Наблюдение
49.	февраль	Практическое занятие	1	1,5	Проверка материала.	Наблюдение
50.	март	Практическое занятие	1	1,5	Компьютерный набор и форматирование текста.	Наблюдение
51.	март	Практическое занятие	1	1	Формат и объем издания. Деление газетной полосы на колонки.	Наблюдение
52.	март	Практическое занятие	1	1	Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.	Наблюдение
53.	март	Занятие-игра	1	1	Самостоятельное оформление своей статьи для школьной газеты.	Наблюдение
54.	март	Лекция, беседа	1	1	Понятие о рубриках в газете. Обсуждение различных рубрик.	Обсуждение, устный опрос
55.	март	Практическое занятие	1	1	Составление рубрик школьной газеты.	Наблюдение
56.	март	Практическое занятие	1	1	Обзор тем для школьной газеты. Распределение тем.	Наблюдение
57.	март	Практическое занятие	1	1	Обсуждение и отбор собранной информации.	Наблюдение
58.	апрель	Практическое занятие	1	1	Экскурсия в типографию.	Наблюдение

59.	апрель	Практическое занятие	1	1	Редактирование материала.	Наблюдение
60.	апрель	Практическое занятие	1	1	Проверка материала.	Наблюдение
61.	апрель	Практическое занятие	1	1	Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.	Наблюдение
62.	апрель	Практическое занятие	1	1	Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и ее рубрик в частности.	Наблюдение
63.	апрель	Практическое занятие	1	1	Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.	Наблюдение
64.	апрель	Практическое занятие	1	1	Анализ заметок, репортажей, периодической печати.	Наблюдение
65.	апрель	Практическое занятие	1	1	Обзор тем для школьной газеты. Распределение тем	Наблюдение
66.	апрель	Практическое занятие	1	1	Обсуждение и отбор собранной информации	Наблюдение
67.	апрель	Практическое занятие	1	1	Редактирование материала	Наблюдение
68.	май	Практическое занятие	1	1	Вёрстка газеты. Спецвыпуск.	Наблюдение
69.	май	Практическое занятие	1	1	Проверка материала. Размещение газеты.	Наблюдение
70.	май	Практическое занятие	1	1	Фоторепортаж на заданную тему.	Наблюдение
71.	май	Практическое занятие	1	1	Фоторепортаж на заданную тему.	Наблюдение
72.	май	Практическое занятие	1	1	Собственные наблюдения, документы, интервью.	Наблюдение
73.	май	Практическое занятие	1	1	Собственные наблюдения, документы, интервью.	Наблюдение

74.	май	Практическое занятие	1	1	Сбор информации для журналистской публикации.	Наблюдение
75.	май	Практическое занятие	1	1	Сбор информации для журналистской публикации.	Открытое занятие
76.	май	Практическое занятие	1	2	Подведение итогов года, планирование работы на следующий год.	
			76	95		
		Всего	171			

2.2. Условия реализации программа

Материально-техническое обеспечение:

- компьютер,
- мультимедиа проектор,
- экран,
- выход в Интернет.

2.3. Формы аттестации

Способы проверки результатов освоения программы: выпуск газеты и анализ деятельности в процессе проведения тренингов, круглых столов, дискуссий (проверяется степень усвоения материала и практических навыков). В конце года готовится альманах творческих работ. Методы диагностики достижений обучающихся: диагностический контроль, анализ уровня воспитанности детей, анализ поведения ребенка на занятиях.

2.4. Оценочные материалы

Промежуточная аттестация в форме статьи – уровни (низкий, средний, высокий)
Итоговая аттестация в форме газеты - уровни (низкий, средний, высокий)

2.5. Методическое обеспечение

Ведущие теоретические идеи, принципы и технологии.

Методические принципы, необходимые в работе:

- 1) личностно-ориентированный подход учитывает особенности обучающихся, способствует обучению свободно и творчески мыслить;
- 2) коммуникативная направленность даёт обучающимся возможность общаться в процессе создания, выпуска и реализации газеты;
- 3) деятельностный характер обучения позволяет работать индивидуально, в парах, группах;
- 4) взаимосвязанное обучение написанию заметок и статей, подготовке постоянных рубрик, разделов, тематических выпусков газет;
- 5) поэтапность обучения от простого к сложному способствует свободному владению письменной речью при создании заметок, статей.

Дети успешно осваивают программу, с помощью которой верстается каждый номер газеты, оформляют дизайн газеты. Успешно овладевают возможностями не только векторной графики, но и растровой – готовят изображения для публикации в газете. Таким образом, обучающиеся не только закрепляют знания, полученные на уроках информатики и информационных технологий, но и активно повышают свой профессиональный уровень в области новых информационных технологий.

В основу разработки программы «Газета школы «121 в XXI» положены технологии, ориентированные на формирование общекультурных компетенций обучающихся:

- технология развивающего обучения;
- технология индивидуализации обучения;
- личностно-ориентированная технология;
- компетентностного и деятельностного подхода.

Формы и режим занятий.

Формы занятий

- лекции,
- семинары
- практические работы.

Формы работы.

- групповые,
- индивидуальные.

Методы и приёмы.

- словесные (лекции, семинары, беседы);
- наглядные;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практические (создание и издание школьной газеты);
- проблемный;
- диалоговый;
- лабораторные работы;
- экскурсии.

Организационно-методические особенности занятий.

2/3 учебного времени отводится практикумам и лабораторным формам занятий. Теория и практика идут параллельно, обучение газетному делу (выпуск номеров газеты) сочетается с изучением теории.

2.6. Список литературы

- 1) *Бухвалов Е.А.* Развитие учащихся в процессе творчества и сотрудничества. М., 2000.
- 2) *Бушко О.М.* Школьный словарь литературоведческих терминов. М., 2005.
- 3) Вестник гимназиста (www.wegi.narod.ru).
- 4) *Виноградов В.Е.* О теории художественной речи. М., 1971.
- 5) *Гребельников А.А.* Средства массовой информации. К., 1996.
- 6) *Гуревич С.М.* Газета: вчера, сегодня, завтра: учебное пособие для вузов. М., 2004.
- 7) *Киперман С.А.* Периодическая печать в школе. М., 1993.
- 8) *Клочихина Е.Е.* Выпускаем стенгазету // Начальная школа. 2004. № 3. С. 61-67.
- 9) *Лазутина Г. В.* Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
- 10) *Лотман Ю.Е.* Структура художественного текста. М., 1970.
- 11) *Практ Е.Н.* Формирование толерантности как общечеловеческой ценности на основе диалога культур // Наша школа. Педагогическая мастерская. Вып. 1. Владимир, 2005. С.53-60.
- 12) *Пронина Е.* Школьная газета: пробуждение "Я" // Вестник образования. 2004. № 2. С. 233-240.
- 13) *Савельева Н.Ю.* Теоретические подходы к анализу воспитательного потенциала учебной дисциплины и учебного занятия: к постановке проблемы. Академический вестник ВООИУУ. Владимир, 2004. С. 22-24.
- 14) *Семёнов Г.* Как создать детское общественное объединение // Воспитание школьников. 2004. № 5. С. 30-38.
- 15) Орфографические, лингвистические и энциклопедические словари.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972481

Владелец Гунба Елена Германовна

Действителен с 25.05.2023 по 24.05.2024