

Требования к оформлению проектов

Необходимо предоставить электронную версию проекта (единый файл в формате PDF, включая все приложения) и печатный вариант. Название файла «Ф_И_О_№_ОО_класс, например, Иванова_Анна_Георгиевна_121_10.

Общие требования

1.1. Текст проекта выполняется в текстовом редакторе MSWord или аналогичном ему. Ориентация листа – книжная; **поля**: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см; **шрифт** – Times New Roman; **кегель** 14, **интервал** 1,5; **выравнивание** текста по ширине, **отступ абзаца** на 1,25. Названия глав (разделов) выделены полужирным шрифтом.

1.2. Количество страниц текста проекта не должно превышать 30 без учета приложений. **Нумерация страниц** – в правом нижнем углу. **Таблицы, рисунки, приложения нумеруются** в правом верхнем углу.

1.3. **Ссылки** на издания оформляются в тексте проекта квадратными скобками.

1.4. Проект содержит оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы и рецензию – руководителя проекта.

1.5. В оглавление включаются заголовки глав и разделов проекта и соответствующие номера страниц. Введение включает: – обоснование актуальности темы; – формулировку проблемы (предмета) исследования; – цели и задачи; – краткий обзор используемой литературы и источников; – характеристику личного вклада каждого автора в изучение и решение проблемы. Основная часть делится на главы, разделы, содержит информацию, собранную и обработанную исследователем: – описание рассматриваемых фактов, – характеристику методов решения проблемы; – сравнение известных автору методов решения; – обоснование выбранного варианта решения (новизна, оригинальность, эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.); – выводы по каждому разделу, главе исследования. В заключении приводятся: – лаконичные и обобщенные выводы и результаты, полученные автором; –

направления дальнейших исследований; – предложения по практическому использованию результатов исследования. В список литературы заносятся публикации, издания и источники, использованные автором, пронумерованные, расположены в алфавитном порядке. Оформление по ГОСТ 7.1-2003. Проект может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), на которые содержатся ссылки в основной части проекта. Если результатом проекта является изделие, в приложения к проекту включаются фотографии и / или описание изделия, само изделие не прикладывается. Если результатом является цифровой продукт (программа, сайт, медиа-файл и т.п.), он прикладывается к проекту на одном диске с электронной версией проекта или в приложении в виде интернет-ссылки для доступа к просмотру.

Приложение к Положению **Требования к оформлению титульного листа**

Параметры страницы: ориентация листа – книжная, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5. В верхней части титульного листа указывается Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Муниципальное образование «город Екатеринбург», район города, к которому относится данная муниципальная образовательная организация, полное наименование муниципальной образовательной организации, представляемой автором проекта. Название проекта указывается с заглавной буквы, регистр – как в предложениях, без кавычек (за исключением случаев, когда кавычками выделена безабзацная прямая речь и цитаты, условные (собственные) наименования, слова, которые употребляются в необычном, ироническом, особом значении). Фамилия, имя, отчество автора. Класс обучения указывается без литеры. Фамилия, имя, отчество научного руководителя (руководителей) проекта указываются в алфавитном порядке. Должность указывается в соответствии со штатным расписанием организации. Место работы указывается в соответствии с кратким наименованием организации в соответствии с Уставом. Указываются контактный телефон и (или) электронная почта одного научного руководителя (педагога по месту обучения).

Приложение к Положению **Правила оформления списка литературы**

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой: – международные законодательные акты – по хронологии; – Конституция РФ; – кодексы – по алфавиту; – законы РФ – по хронологии; – указы Президента РФ – по хронологии; – акты Правительства РФ – по хронологии; – акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Список литературы и электронных ресурсов

1. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В., Оби Б., Эванс В. Учебник по английскому языку «Spotlight» за 10 класс, М.: Express Publishing: Просвещение, 2015. – 248 с.
2. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В., Оби Б., Эванс В. Учебник по английскому языку «Spotlight» за 11 класс, М.: Express Publishing: Просвещение, 2021. – 256 с.
3. Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е., Эванс В. Учебник по английскому языку «Spotlight» за 8 класс. М.: Express Publishing: Просвещение, 2018. – 216 с.
4. Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е., Эванс В. Учебник по английскому языку «Spotlight» за 9 класс, М.: Express Publishing: Просвещение, 2010. – 216 с.
5. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам: лингводидактика и методика. М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 336 с.
6. Как повысить мотивацию для изучения английского языка. Сайт <https://englex.ru/how-to-increase-your-motivation-for-english-learning/>
7. Как работает мотивация и как не выгорать на пути к цели. Сайт <https://netology.ru/blog/08-2023-motivation>
8. Коммуникативные способности в подростковом возрасте. Сайт <https://odiplom.ru/lab/kommunikativnye-sposobnosti-v-podrostkovom-vozhraсте.html>
9. Почему люди бросают изучать английский язык? Сайт <https://ru.stegmax.com/education/why-some-people-give-up-learning-english/>
10. Психология языкового барьера. Сайт <https://habr.com/ru/companies/englishdom/articles/585482/>
11. .Соболева Е.А., Казанцева Н.А. Иноязычная коммуникативная компетенция как цель обучения иностранным языкам в основной общеобразовательной школе // Наука и образование сегодня. 2020. №1 (48). URL:

<https://cyberleninka.ru/article/n/inoyazychnaya-kommunikativnyakompetentsiya-kak-tsel-obucheniya-inostrannym-yazykam-v-osnovnoyobscheobrazovatelnoy-shkole>

12. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам. Базовый курс лекций. М.: Просвещение, 2006. – 239 с.

13. Топ разговорных клубов английского языка. Сайт <https://skyeng.ru/articles/razgovornye-kluby-anglijskogo-yazyka/>

14. Цели обучения второму иностранному языку. Коммуникативная компетенция. Сайт <https://studfile.net/preview/5751026/page:11/>

15. Discipline Will Take You to the Places Where Motivation Can't. Сайт <https://ankursrivastava.in/discipline-will-take-you-to-the-places-where-motivation-cant/>

Приложение к Положению **Общие требования к оформлению рецензии научного руководителя проекта**

Текст рецензии выполняется в соответствии с утвержденной формой в текстовом редакторе MSWord или аналогичном ему. Ориентация листа – книжная; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см; шрифт – Times New Roman; кегль 14, интервал 1,5; выравнивание текста по ширине, отступ абзаца на 1,25; объем до 2 листов формата А4; текст должен быть разбит на абзацы, может иметь нумерованные или маркированные списки. Рецензия заверяется подписью научного руководителя и печатью муниципальной образовательной организации.

Рецензия научного руководителя проекта (форма)

На проект _____
(название)

выполненный автором _____
(ФИО, ОО, класс)

Степень самостоятельности автора при выборе темы, планировании проекта _____

Личный вклад автора в подготовку теоретической, реализацию практической частей проекта _____

Обратная связь, полученная автором от целевой аудитории проекта

Достоинства представленного проекта, проектного продукта (при наличии)

Недостатки представленного проекта, проектного продукта (при наличии)

Научный руководитель _____
(должность, место работы)

Дата _____ / _____ / _____
(Подпись) (ФИО)

М.П.